

PRIJEDLOG STATUTA DOCOMOMO HRVATSKA ožujak 2025. Zagreb

PREAMBULA	3
I. OSNOVNE ODREDBE.....	3
1. članak_ DOCOMOMO HRVATSKA.....	3
2. članak_ NAZIV	4
3. članak_ SJEDIŠTE I TERITORIJ DJELOVANJA.....	4
4. članak_ ZASTUPANJE	4
5. članak_ ZNAK I PEČAT	5
II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, TEMELJNE I DRUGE DJELATNOSTI	5
6. članak_ CILJEVI	5
7. članak_ PODRUČJA DJELOVANJA.....	5
8. članak_ DJELATNOSTI	6
9. članak_ GOSPODARSKE DJELATNOSTI	7
10. članak_ ZAKLADA DOCOMOMO HRVATSKA.....	7
III. JAVNOST DJELOVANJA.....	7
11. članak_ OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE.....	7
IV. ČLANSTVO	8
12. članak_ VRSTE ČLANSTVA.....	8
13. članak_ ZASLUŽNI ČLANOVI.....	9
14. članak_ REDOVNI ČLANOVI	9
15. članak_ POTPORNİ ČLANOVI	9
16. članak_ POKROVITELJI.....	10
17. članak_ UČLANJENJE U ZASLUŽNO ČLANSTVO	10
18. članak_ UČLANJENJE REDOVNIH I POTPORNİH ČLANOVA	10
19. članak_ UČLANJENJE U DOCOMOMO INTERNATIONAL	11
20. članak_ ČLANARINA I STATUS AKTIVNOSTI	11
21. članak_ EVIDENCIJA ČLANSTVA	12
22. članak_ ČLANSKA ISKAZNICA.....	13
23. članak_ PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA	13
24. članak_ PRESTANAK ČLANSTVA.....	14
25. članak_ ISTUPANJE IZ ČLANSTVA	14
26. članak_ ISKLJUČENJE IZ ČLANSTVA.....	15
27. članak_ SPOROVI, SUKOBI INTERESA I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA	15
V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE.....	16
28. članak_ TIJELA.....	16
VI. SKUPŠTINA	17
29. članak_ SKUPŠTINA	17
30. članak_ DJELOKRUG SKUPŠTINE	17
31. članak_ NAČINI ODRŽAVANJE SKUPŠTINE.....	18
32. članak_ SAZIVANJE REDOVNE I IZBORNE SJEDNICE SKUPŠTINE	18
33. članak_ SAZIVANJE IZVANREDNE SJEDNICE SKUPŠTINE.....	19
34. članak_ SAZIVANJE IZVANREDNE SJEDNICE SKUPŠTINE BEZ SAZIVANJA	19

35.	članak_ POZIV ZA SAZIVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE	19
36.	članak_ SAZIVANJE SJEDNICA U SLUČAJU PRESTANKA MANDATA TIJELA	20
37.	članak_ PRAVOVALJANOST ODLUKA I PRAVO SUDJELOVANJA NA SKUPŠTINI	20
38.	članak_ PRAVO SUDJELOVANJA NA SKUPŠTINI	21
39.	članak_ NAČIN GLASOVANJA NA SKUPŠTINI	21
40.	članak_ RAD NA SJEDNICI SKUPŠTINE	22
41.	članak_ RAD NA IZBORNOJ SJEDNICI SKUPŠTINE.....	23
42.	članak_ IZBOR ČLANOVA TIJELA	23
43.	članak_ OPOZIV ČLANOVA TIJELA	24
VII.	GLAVNO VIJEĆE	24
44.	članak_ GLAVNO VIJEĆE	24
45.	članak_ DJELOKRUG RADA GLAVNOG VIJEĆA.....	25
46.	članak_ RAD GLAVNOG VIJEĆA	26
VIII.	PREDSJEDNIŠTVO.....	27
47.	članak_ PREDSJEDNIŠTVO	27
48.	članak_ DJELOKRUG RADA PREDSJEDNIŠTVA.....	27
49.	članak_ RAD PREDSJEDNIŠTVA	28
IX.	PREDSJEDNIK, DOPREDSJEDNIK I GLAVNI TAJNIK	29
50.	članak_ PREDSJEDNIK.....	29
51.	članak_ DOPREDSJEDNIK.....	30
52.	članak_ GLAVNI TAJNIK	30
X.	RADNA TIJELA	30
53.	članak_ RADNA TIJELA.....	30
54.	članak_ DJELOKRUG RADNIH TIJELA	31
55.	članak_ NAČIN RADA RADNIH TIJELA.....	31
XI.	NADZORNI ODBOR	31
56.	članak_ DJELOKRUG RADA NADZORNOG ODBORA	31
57.	članak_ RAD NADZORNOG ODBORA.....	32
XII.	STRUČNA SLUŽBA	33
58.	članak_ STRUČNA SLUŽBA	33
59.	članak_ DJELOKRUG STRUČNE SLUŽBE.....	33
XIII.	UDRUŽIVANJE UDRUGA	34
XIV.	IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM	34
60.	članak_ IMOVINA.....	34
61.	članak_ POSEBNI FONDOVI	34
XV.	PRESTANAK POSTOJANJA I POSTUPAK S IMOVINOM.....	35
62.	članak_ PRESTANAK DJELOVANJA	35
63.	članak_ LIKVIDATOR.....	35
64.	članak_ PREDAJA IMOVINE.....	35
XVI.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	35
65.	članak_ AUTENTIČNO TUMAČENJE AKATA.....	35
66.	članak_ IZMJENA I DOPUNA AKATA.....	36
67.	članak_ USVAJANJE STATUTA.....	36

PREAMBULA

Docomomo Hrvatska je članica međunarodnog saveza Docomomo International osnovanoga 1990. godine. Naziv Docomomo akronim je engleske sintagme „Documentation and Conservation of buildings, sites and neighbourhoods of the Modern Movement“. Prva inicijativa za osnivanje nacionalne Docomomo sekcije pri Udruženju hrvatskih arhitekata pokrenuta je 1993. godine pod vodstvom arhitekta Aleksandera Lasla. Drugom inicijativom Udruženja hrvatskih arhitekata 2023. godine osnovana je radna skupina za pripremu prijave Republike Hrvatske u međunarodnu organizaciju Docomomo International, a s ciljem unaprjeđenja modela očuvanja djela hrvatske arhitekture nastalih u razdoblju modernog pokreta dvadesetog stoljeća. Na sjednici vijeća organizacije Docomomo International, održanoj prigodom 18. međunarodne Docomomo konferencije u Santiagu u Čileu, 12. prosinca 2024. prihvaćena je kandidatura Republike Hrvatske za osnivanje nacionalne organizacije u sklopu međunarodnog saveza.

I. OSNOVNE ODREDBE

1. članak DOCOMOMO HRVATSKA

- (1) Docomomo Hrvatska je dobrovoljna, izvanstranačka i međustrukovna organizacija koja se bavi bilježenjem i očuvanjem vrijednoga arhitektonskog nasljeđa nastalog u razdoblju modernog pokreta dvadesetog stoljeća kao temeljene sastavnice izgrađenog okoliša i kulture prostora Republike Hrvatske.
- (2) „Arhitektonsko nasljeđe“ iz razdoblja modernog pokreta dvadesetog stoljeća uključuje vrijedne zamisli, projekte i ostvarenja iz područja arhitekture, urbanističkog i prostornog planiranja, krajobrazne arhitekture, oblikovanja prostora te drugih usko povezanih djela vizualnih i primijenjenih umjetnosti te djela industrijskog dizajna.
- (3) „Bilježenje“ uključuje istraživanje, prikupljanje, obradu, arhiviranje i valorizaciju svih relevantnih podataka povezanih s arhitektonskim nasljeđem modernog pokreta, kao i promociju te popularizaciju vrijednosti modernističkoga arhitektonskog nasljeđa u javnosti.
- (4) „Očuvanje“ uključuje sve povezane aktivnosti poticanja uspostave institucionalne i izvaninstitucionalne zaštite te razvoja stručnih znanja obnove i privođenja održivom korištenju vrijednoga arhitektonskog nasljeđa iz razdoblja modernog pokreta.
- (5) Docomomo Hrvatska je udruga osnovana sukladno Zakonu o udrugama i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske koji vodi nadležni gradski ured Grada Zagreba.
- (6) Docomomo Hrvatska ima svojstvo neprofitne pravne osobe.
- (7) Statutom Docomomo Hrvatska uređuje se naziv, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled

pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga važna pitanja za Docomomo Hrvatska.

- (8) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. članak NAZIV

- (1) Puni naziv udruge glasi „Docomomo Hrvatska“.
- (2) Skraćeni naziv udruge glasi „docomomo_hr“.
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku „Docomomo Hrvatska“ udruga koristi i puni naziv na engleskom jeziku koji glasi „Docomomo Croatia“.

3. članak SJEDIŠTE I TERITORIJ DJELOVANJA

- (1) Sjedište Docomomo Hrvatska je u Zagrebu.
- (2) Odluku o adresi sjedišta donosi Predsjedništvo uz suglasnost Glavnog vijeća.
- (3) Docomomo Hrvatska primarno djeluje kao nacionalna organizacija na području Republike Hrvatske s ciljem koordinacije pojedinaca, srodnih udruga, organizacija, ustanova te institucija koje doprinose razvoju kulture prostora putem bilježenja i očuvanja arhitektonskog nasljeđa iz razdoblja modernog pokreta.
- (4) Docomomo Hrvatska može djelovati i izvan područja Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja temeljnih ciljeva udruge.

4. članak ZASTUPANJE

- (1) Udrugu Docomomo Hrvatska predstavlja i zastupa Predsjednik. U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga Dopredsjednik. Predsjednik ili Dopredsjednik mogu ovlastiti i drugu osobu da zastupa Docomomo Hrvatska u pojedinim slučajevima.

5. članak ZNAK I PEČAT

- (1) Znak Docomomo Hrvatska sadrži elemente tipografije u međusobno definiranim odnosima sukladno vizualnom identitetu Docomomo International.
- (2) Znak Docomomo Hrvatska tipografska je izvedenica akronima „docomomo“ i kratice „hr“ u crnoj, bijeloj ili crvenoj boji koji se bilježi na sljedeći način: „**do.co.mo.mo_hr**“, a sve sukladno smjernicama međunarodne organizacije.
- (3) Pečat Docomomo Hrvatska izrađen je na temelju znaka Docomomo Hrvatska u obliku tipografske složenice „**do.co.mo.mo_hr**“ ispisane bijelim slovima u crvenom pravokutniku dimenzije 5 (pet) na 1 (jedan) centimetar.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, TEMELJNE I DRUGE DJELATNOSTI

6. članak CILJEVI

- (1) Ciljevi rada Docomomo Hrvatska su:
 - očuvanje značajnih djela iz razdoblja modernog pokreta;
 - jačanje svijesti javnosti, uprave, stručnjaka i akademske zajednice o važnosti arhitektonskog nasljeđa iz razdoblja modernog pokreta;
 - poticanje istraživanja i promocije arhitektonskog nasljeđa iz razdoblja modernog pokreta;
 - promicanje načela očuvanja i razvoja modela održivog korištenja zgrada, lokaliteta i naselja iz razdoblja modernog pokreta;
 - poticanje i razvijanje prikladnih tehnika i metoda očuvanja te ponovne održive upotrebe arhitektonskog nasljeđa iz razdoblja modernog pokreta;
 - zagovaranje uspostave financijskih modela u svrhu očuvanja, bilježenja i održivog korištenja arhitektonskog nasljeđa iz razdoblja modernog pokreta;
 - promišljanje i uspostavljanje novih modela održivosti izgrađenog okoliša utemeljenih na iskustvima modernog pokreta.
- (2) Ciljevi rada Docomomo Hrvatska usklađeni su s ciljevima rada Docomomo International i Docomomo Eindhoven-Seoul izjavom.

7. članak PODRUČJA DJELOVANJA

- (1) Područja djelovanja sukladno ciljevima Docomomo Hrvatska su:
 - kultura i umjetnost

- održivi razvoj
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje.

8. članak DJELATNOSTI

(1) U svrhu ostvarivanja ciljeva Docomomo Hrvatska obavljat će sljedeće djelatnosti:

- aktivno sudjelovati u radu međunarodne organizacije Docomomo International;
- usklađivati interese članova te njegovati i razvijati etiku svih strukovnih poziva uključenih u radu Docomomo Hrvatska;
- prikupljati, istraživati, obrađivati, arhivirati i valorizirati svu relevantnu dokumentaciju;
- organizirati izložbe, simpozije, konferencije, znanstvene i druge skupove;
- informirati stručnu i opću javnost o vrijednostima arhitektonskog nasljeđa modernog pokreta;
- izdavati znanstvene i stručne publikacije;
- proizvoditi televizijski i drugi multimedijalni sadržaj;
- izrađivati digitalne baze podataka;
- izrađivati i davati stručna mišljenja o prijedlozima, projektima, elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično;
- razvijati suradnju s domaćim i međunarodnim stručnjacima te srodnim udrugama, organizacijama i ustanovama;
- dodjeljivati odgovarajuće nagrade i priznanja kao poticaj ostvarenju osnovnih ciljeva rada Docomomo Hrvatska.

(2) U svrhu ostvarivanja ciljeva Docomomo Hrvatska može obavljati i sljedeće djelatnosti:

- organiziranje naplatnih izložbi
- organiziranje naplatnih edukativnih radionica, predavanja, stručnih putovanja i tečajeva
- promidžbena djelatnost
- pružanje savjetodavnih usluga
- iznajmljivanja vlastite imovine
- izrada i prodaja suvenira
- prodaja drugih proizvoda.

9. članak GOSPODARSKE DJELATNOSTI

- (1) Docomomo Hrvatska može zbog obavljanja gospodarskih djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, osnivati trgovačko društvu sukladno posebnim propisima.
- (2) Odluku o osnivanju trgovačkog društva donosi Skupština Docomomo Hrvatska, temeljem čije odluke Predsjednik Docomomo Hrvatska donosi i potpisuje sve dokumente potrebne za osnivanje trgovačkog društva.
- (3) Članove uprave osnovanoga trgovačkog društva predlaže Predsjedništvo, a potvrđuje Glavno vijeće. Temeljem odobrenja Glavnog vijeća o sastavu članova trgovačkog društva Predsjednik donosi odluku o imenovanju istih.
- (4) Članovi uprave osnovanog trgovačkog društva za svoj rad odgovaraju Skupštini Docomomo Hrvatska.

10. članak ZAKLADA DOCOMOMO HRVATSKA

- (1) Docomomo Hrvatska kao zakladnik može zbog ostvarivanja druge općekorisne svrhe ili zbog dobrotvorne svrhe osnovati zakladu sukladno posebnim propisima.
- (2) Odluku o osnivanju zaklade donosi Skupština Docomomo Hrvatska, na temelju čije odluke kao zakladnika Predsjednik Docomomo Hrvatska donosi i potpisuje sve dokumente potrebne za osnivanje zaklade.
- (3) Članove tijela upravljanja zakladom i osobe ovlaštene za zastupanje zakladom predlaže Predsjedništvo, a potvrđuje Glavno vijeće. Temeljem odobrenje Glavnog vijeća o sastavu tijela upravljanja zakladom i osoba ovlaštenih za zastupanje zaklade Predsjednik donosi odluku o imenovanju istih.
- (4) Članovi tijela upravljanja i osobe ovlaštene za zastupanje zakladom za svoj rad odgovaraju Skupštini Docomomo Hrvatska.

III. JAVNOST DJELOVANJA

11. članak OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

- (1) Rad udruge je javan. Javnost djelovanja udruge osigurava se:
 - izvješćivanjem članova o radu udruge na sjednicama tijela udruge
 - javnošću sjednica pojedinih tijela udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost

- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično)
 - javnim priopćavanjem
 - organiziranjem posebnih događanja
 - na druge odgovarajuće načine.
- (2) Javnost djelovanja udruge osigurava se dodatno i putem javnosti podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga, te putem objave godišnjih financijskih izvješća putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga.

IV. ČLANSTVO

12. članak VRSTE ČLANSTVA

- (1) Članovima Docomomo Hrvatska mogu postati punoljetne poslovno sposobne fizičke osobe s prebivalištem na području ili izvan Republike Hrvatske, kao i pravne osobe sa sjedištem na području ili izvan Republike Hrvatske, a sve sukladno vrsti članstva.
- (2) Vrste članova Docomomo Hrvatska su Zaslužni, Redovni i Potporni članovi.
- (3) Zaslužni i Redovni članovi Docomomo Hrvatska mogu postati članovi Docomomo International.
- (4) Zaslužni članovi Docomomo Hrvatska su:
- Institucionalni osnivač
 - Članovi osnivači
 - Počasni članovi.
- (5) Redovni članovi Docomomo Hrvatska su:
- Individualni članovi
 - Studentski članovi
 - Profesionalni članovi
 - Institucionalni članovi.
- (6) Potporni članovi Docomomo Hrvatska su:

- Prijatelji Docomomo Hrvatska
- Partneri Docomomo Hrvatska.

13. članak ZASLUŽNI ČLANOVI

- (1) Institucionalni osnivač Docomomo Hrvatska je Udruženje hrvatskih arhitekata, organizacija iz srodnog područja koja djeluje na području Republike Hrvatske, a koja je doprinijela osnivanju nacionalnog poglavlja Docomomo Hrvatska pri međunarodnoj Docomomo organizaciji. Institucionalni osnivač sudjeluje u radu tijela udruge putem imenovanih predstavnika sukladno odredbama ovog Statuta.
- (2) Članovi osnivači Docomomo Hrvatska su punoljetne fizičke osobe koje su doprinijele procesu organizacije, izradi prijave i/ili osnivanju nacionalnog poglavlja Docomomo Hrvatska pri međunarodnoj Docomomo organizaciji.
- (3) Počasni članovi Docomomo Hrvatska su punoljetne fizičke osobe koje su svojim životnim i/ili profesionalnim djelovanjem doprinijele zaštiti i očuvanju arhitektonskog nasljeđa iz razdoblja modernog pokreta.

14. članak REDOVNI ČLANOVI

- (1) Individualni članovi Docomomo Hrvatska su punoljetne fizičke osobe čije je profesionalno i životno djelovanje usmjereno prema ostvarenju osnovnih ciljeva Docomomo Hrvatska.
- (2) Studentski članovi Docomomo Hrvatska mogu biti punoljetne fizičke osobe – studenti preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija čije je polje interesa i/ili obrazovanja usmjereno prema ostvarenju osnovnih ciljeva Docomomo Hrvatska.
- (1) Profesionalni članovi Docomomo Hrvatska su pravne osobe vezane uz fizičku osobu ili pravne osobe čija je poslovna djelatnost usko povezana s ciljevima i radom udruge. Profesionalni članovi sudjeluju u radu tijela udruge putem imenovanog predstavnika sukladno odredbama ovog Statuta.
- (2) Institucionalni članovi Docomomo Hrvatska mogu biti udruge, ustanove, organizacije i institucije iz srodnih područja koje djeluju na području Republike Hrvatske, a koje mogu doprinijeti ostvarenju osnovnih ciljeva rada Docomomo Hrvatska. Institucionalni članovi sudjeluju u radu tijela udruge putem imenovanog predstavnika sukladno odredbama ovog Statuta.

15. članak POTPORNİ ČLANOVI

- (3) Prijatelji Docomomo Hrvatska su fizičke osobe čije profesionalno i životno djelovanje nije usko povezano s ciljevima i radom udruge, ali koji svojim članstvom podupiru rad udruge.

- (4) Partneri Docomomo Hrvatska su pravne osobe vezane uz fizičku osobu, pravne osobe, ustanove, organizacije ili institucije čija djelatnost nije usko povezana s ciljevima i radom udruge, ali koji svojim članstvom podupiru rad udruge. Partneri Docomomo Hrvatska mogu sudjelovati u radu tijela udruge putem imenovanog predstavnika sukladno odredbama ovog Statuta.

16. članak POKROVITELJI

- (1) Pokroviteljima Docomomo Hrvatska mogu postati poslovno sposobne punoljetne fizičke osobe s prebivalištem na području ili izvan Republike Hrvatske, kao i pravne osobe sa sjedištem na području ili izvan Republike Hrvatske, a sve sukladno vrsti pokroviteljstva.
- (2) Pokrovitelji Docomomo Hrvatska nisu članovi udruge.
- (3) Pokrovitelji Docomomo Hrvatska mogu biti i pokrovitelji Docomomo International.
- (4) Pokrovitelji Docomomo Hrvatska su punoljetne fizičke osobe, pravne osobe vezane uz fizičku osobu, pravne osobe, ustanove, organizacije ili institucije koje svojim pokroviteljstvom podupiru rad udruge.
- (5) Pokroviteljem Docomomo Hrvatska može postati i bilo koji drugi redovni, zaslužni ili potporni član.

17. članak UČLANJENJE U ZASLUŽNO ČLANSTVO

- (1) Institucionalni osnivač utvrđen je odredbama ovog Statuta.
- (2) Članovi osnivači imenuju se na osnivačkoj Skupštini.
- (3) Počasne članove imenuje Glavno vijeće na prijedlog Predsjedništva.

18. članak UČLANJENJE REDOVNIH I POTPORNIH ČLANOVA

- (1) Za učlanjenje u Docomomo Hrvatska podnosi se pisani zahtjev Predsjedništvu ili se usmeno izjašnjava na osnivačkoj skupštini, a čijim upućivanjem ili izjašnjenjem kandidat za članstvo prihvaća odredbe ovog Statuta.
- (2) Sadržaj pisanog zahtjeva za učlanjenje u Docomomo Hrvatska s popratnom dokumentacijom donosi Predsjedništvo odlukom.
- (3) Odluku o primitku u članstvo donosi Predsjedništvo ili osnivačka Skupština.
- (4) Protiv odluke o odbijanju primitka u članstvo Docomomo Hrvatska koju donosi Predsjedništvo može se izjaviti žalba Glavnom vijeću u roku od 30 dana od dana primitka odluke, a odluka Glavnog vijeća je konačna.

- (5) Članom udruge postaje se danom uplate članarine nakon donesene Odluke o primitku u članstvo.

19. članak UČLANJENJE U DOCOMOMO INTERNATIONAL

- (1) Preduvjet učlanjenja člana u Docomomo International je članstvo u Docomomo Hrvatska.
- (2) Za učlanjenje u Docomomo International članovi podnose pisani zahtjev Predsjedništvu, a čijim upućivanjem kandidat za članstvo prihvaća odredbe Statuta Docomomo International.
- (3) Predsjedništvo Docomomo Hrvatska izdaje preporuku za primanje člana u međunarodnu organizaciju Docomomo International te obavlja administrativnu prijavu za svoje članove sukladno statutu međunarodne organizacije.
- (4) Sadržaj pisanog zahtjeva za učlanjenje u Docomomo International s popratnom dokumentacijom donosi Predsjedništvo odlukom.
- (5) Protiv odluke o izdavanju preporuke za primitak u članstvo Docomomo International može se izjaviti žalba Glavnom vijeću u roku od 30 dana od dana primitka odluke, a odluka Glavnog vijeća je konačna.
- (6) Po izdanoj preporuci Docomomo Hrvatske konačnu odluku o primitku u članstvo međunarodne organizacije donosi Docomomo International. Odluka Docomomo International je konačna.
- (7) Članom udruge Docomomo International postaje se danom uplate članarine nakon donesene Odluke o primitku u članstvo.

20. članak ČLANARINA I STATUS AKTIVNOSTI

- (1) Svi članovi Docomomo Hrvatska plaćaju nacionalnu članarinu, a čiji godišnji iznos utvrđuje Glavno vijeće Odlukom o visini članarine.
- (2) Članovi osnivači i počasni članovi izuzeti su od plaćanja članarine iz prethodnog stavka.
- (3) Svi članovi Docomomo International plaćaju međunarodnu članarinu, a čiji godišnji iznos utvrđuje Upravni odbor Docomomo International. Članarina za Docomomo International uplaćuje se na račun Docomomo Hrvatska.
- (4) Članarina se u pravilu plaća u prvoj trećini tekuće godine.
- (5) Sukladno statusu podmirene članarine svi članovi mogu imati „aktivni“ status ili status „u mirovanju“. Neplaćanjem članarine za tekuću godinu članovi automatski prelaze u status u

mirovanju. Plaćanjem članarine za tekuću godinu članovi automatski prelaze u aktivni status.

- (6) Aktivni status imaju svi oni članovi koji su podmirili članarinu za tekuću godinu. Članovi s aktivnim statusom su članovi s pravom odlučivanja u radu tijela udruge, a sukladno kategorijama članstva iz ovog Statuta.

21. članak EVIDENCIJA ČLANSTVA

- (1) O članovima Docomomo Hrvatska vodi se popis članova o kojem skrbi Glavni tajnik i Stručna služba.
- (2) Popis članova po kategorijama i statusu aktivnosti vodi se u elektroničkom obliku za svaku kalendarsku godinu.
- (3) Popis članova sadrži osnovne i proširene podatke o članovima.
- (4) Osnovni podaci o članu koji je fizička osoba su:
- ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB) i adresa elektroničke pošte.
- (5) Osnovni podaci o članu koji je pravna osoba vezana uz fizičku osobu, pravna osoba, ustanova, organizacija ili institucija su:
- naziv, osobni identifikacijski broj (OIB) člana i adresa elektroničke pošte
 - ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB) i adresa elektroničke pošte imenovanog predstavnika člana koji sudjeluje u radu tijela udruge.
- (6) Prošireni podaci o članu koji je fizička osoba su najmanje:
- adresa člana, datum rođenja, broj telefona, podaci o djelatnosti člana, iznos i pregled plaćene članarine, datum učlanjenja i prestanka članstva u Docomomo Hrvatska i Docomomo International.
- (7) Prošireni podaci o članu koji je pravna osoba vezana uz fizičku osobu, pravna osoba, ustanova, organizacija ili institucija su najmanje:
- adresa sjedišta člana s podacima o osobi ovlaštenoj za zastupanje, datum osnivanja, broj telefona, podaci o djelatnosti člana, iznos i pregled plaćene članarine, datum učlanjenja i prestanka članstva u Docomomo Hrvatska i Docomomo International
 - adresa, datum rođenja, podaci o djelatnosti člana i kontakt broj telefona predstavnika člana koji sudjeluje u radu tijela udruge.
- (8) Popis članova, u dijelu osnovnih podataka o članu, dostupan je na uvid svim članovima i može biti javno objavljen na mrežnim stranicama Docomomo Hrvatska, kao i u drugim elektroničkim ili tiskanim medijima.

- (9) Svaki član Docomomo Hrvatska radi svojih obavljanja dužnosti ili ostvarenja prava ima mogućnost uvida u proširene podatke o članovima putem obrazloženog pisanog zahtjeva Predsjedništvu.
- (10) Popis članova s osnovnim i proširenim podacima dostupan je svim nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- (11) Docomomo Hrvatska prikuplja i obrađuje podatke o članstvu sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o udrugama, a isključivo radi obavljanja svoje djelatnosti i ostvarenja ciljeva rada udruge, te iste podatke neće koristiti u druge svrhe.

22. članak ČLANSKA ISKAZNICA

- (1) Docomomo Hrvatska može izrađivati članske iskaznice za svoje članove radi ostvarivanja kolektivnih članskih pogodnosti.
- (2) Članske iskaznice mogu biti u digitalnom ili tiskanom obliku, a čiji izgled i sadržaj određuje Predsjedništvo.
- (3) Trošak izrade članske iskaznice uključen je u godišnju članarinu.

23. članak PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA

- (1) Aktivni redovni i zaslužni članovi Docomomo Hrvatska imaju pravo:
- sudjelovati u djelatnostima i poslovima Docomomo Hrvatska
 - sudjelovati u radu Skupštine, te birati i biti birani u druga tijela Docomomo Hrvatska
 - biti obaviješteni o radu Docomomo Hrvatska.
- (2) Aktivni potporni članovi Docomomo Hrvatska imaju pravo:
- sudjelovati na sjednicama Skupštine Docomomo Hrvatska na kojima imaju savjetodavan glas
 - biti obaviješteni o radu Docomomo Hrvatska.
- (3) Svi aktivni članovi Docomomo Hrvatska imaju pravo na:
- pogodovne cijene izdanja Docomomo Hrvatska
 - pogodovne cijene ulaznica za događanja u organizaciji Docomomo Hrvatska

- ostvarivanje kolektivnih članskih pogodnosti koje može osigurati Docomomo Hrvatska.

(4) Svi aktivni članovi Docomomo Hrvatska imaju obvezu i odgovornost:

- dati svoj doprinos u ostvarivanju ciljeva Docomomo Hrvatska
- poštovati ustroj Docomomo Hrvatska
- plaćati članarinu Docomomo Hrvatska
- pridržavati se odredbi Statuta i drugih akata Docomomo Hrvatska.
- poštovati odluke tijela Docomomo Hrvatska.

(5) Svi članovi Docomomo Hrvatska imaju obvezu i odgovornost:

- čuvati ugled Docomomo Hrvatska.

(6) Ako se bilo koji član ne pridržava odredbi Statuta i drugih akata Docomomo Hrvatska ili nanese moralnu ili materijalnu štetu Docomomo Hrvatska, Nadzorni odbor će provesti postupak radi utvrđenja stegovne odgovornosti člana.

24. članak PRESTANAK ČLANSTVA

(1) Članstvo u Docomomo Hrvatska prestaje:

- istupanjem člana
- isključenjem člana
- smrću člana
- nastupanjem razloga za prestanak djelovanja člana sukladno odredbama zakona ili drugih propisa.

25. članak ISTUPANJE IZ ČLANSTVA

(1) Svaki član može istupiti iz članstva.

(2) Iz članstva se istupa podnošenjem pisane obavijesti Predsjedništvu.

(3) Član koji istupa iz članstva nema pravo na povrat uplaćene članarine.

26. članak ISKLJUČENJE IZ ČLANSTVA

- (1) Odluku o isključenju člana donosi Predsjedništvo.
- (2) Odluka o isključenju člana može se donijeti u slučajevima:
 - ako član krši odredbe Statuta ili drugih akata Docomomo Hrvatska;
 - ako član ne poštuje odluke tijela Docomomo Hrvatska;
 - ako član nanese moralnu ili materijalnu štetu Docomomo Hrvatska, a Nadzorni odbor, nakon provedenoga stegovnog postupka, naloži Predsjedništvu isključenje člana iz članstva;
 - ako član, unatoč opomeni, ne plati utvrđenu članarinu u određenom roku;
 - ako član, unatoč opomeni, ne sudjeluje u radu tijela Docomomo Hrvatska.
- (3) Protiv odluke o isključenju iz članstva član može u roku od 30 (trideset) dana od primitka odluke izjaviti žalbu Glavnom vijeću Docomomo Hrvatska, a odluka Glavnog vijeća je konačna.
- (4) Ako se radi o odluci o isključenju člana ili članova Predsjedništva, u raspravi i donošenju odluke ne sudjeluje onaj član ili članovi navedenog tijela koji je stranka u sporu o kojem se odlučuje. Takvog člana ili članove Predsjedništva u raspravi i donošenju odluke Predsjedništva mijenja predsjedavajući član Glavnog vijeća i po potrebi njegov zamjenik.
- (5) Protiv odluke o isključenju člana Predsjedništva, Glavnog vijeća ili Nadzornog odbora član navedenih tijela, a koji je stranka u sporu, može u roku od 30 (trideset) dana izjaviti žalbu Skupštini, a odluka Skupštine je konačna.

27. članak SPOROVI, SUKOB INTERESA I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

- (1) Spor između članova Docomomo Hrvatska i sukob interesa postoje kad je riječ o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad Docomomo Hrvatska u cjelini ili ako se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.
- (2) Za odlučivanje o sporovima između članova Docomomo Hrvatska, o sukobu interesa te o stegovnoj odgovornosti članova Docomomo Hrvatska nadležan je Nadzorni odbor. Protiv odluke Nadzornog odbora moguće je u roku od 30 (trideset) dana izjaviti žalbu Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.
- (3) Ako je stranka u sporu, to jest o njezinu se sukobu interesa ili stegovnoj odgovornosti odlučuje, član ili članovi Nadzornog odbora, ona ne sudjeluje u raspravi i odlučivanju o

navedenoj žalbi. Člana ili članove Nadzornog odbora koji su stranke u sporu, odnosno o čijem se sukobu interesa ili stegovnoj odgovornosti odlučuje, u raspravi i donošenju odluke Nadzornog odbora mijenja predsjedavajući član Glavnog vijeća i po potrebi njegov zamjenik. Protiv odluke Nadzornog odbora moguće je u roku od 30 (trideset) dana izjaviti žalbu Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

28. članak TIJELA

- (1) Članovi upravljaju udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima udruge:
- (2) Tijela Docomomo Hrvatska su:
 - Skupština
 - Predsjednik
 - Dopredsjednici
 - Glavni tajnik
 - Predsjedništvo
 - Glavno vijeće
 - Nadzorni odbor
 - Radna tijela.
- (3) Mandat tijela Docomomo Hrvatska traje 2 (dvije) godine s pravom reizbora. Reizbor u tijela Predsjednika, Dopredsjednika, Glavnog tajnika i Nadzornog odbora ograničen je na najviše dva izborna mandata.
- (4) Mandat člana tijela prestaje:
 - istekom
 - opozivom
 - smrću člana
 - na vlastiti zahtjev.

VI. SKUPŠTINA

29. članak SKUPŠTINA

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Docomomo Hrvatska, a čine je svi redovni i zaslužni članovi s pravom odlučivanja. Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.
- (2) Redovna Skupština održava se svake godine, a izborna svake dvije godine.
- (3) Izvanredne skupštine sazivaju se prema potrebi. Izvanredne skupštine prema svojoj naravi mogu biti i izborne.
- (4) Upravljačko tijelo Docomomo Hrvatska pri postupcima nabave, koje udruga provodi prema posebno ugovorenim pravilima, predstavljaju Predsjednik, Dopredsjednik i Glavni tajnik.

30. članak DJELOKRUG SKUPŠTINE

- (1) Skupština Docomomo Hrvatska:
 - donosi i usvaja Statut, kao i izmjene i dopune navedenog akata;
 - po potrebi donosi i usvaja Poslovnik o radu skupštine, kao i izmjene i dopune navedenog akata;
 - donosi i usvaja druge opće akte nužne za funkcioniranje Docomomo Hrvatska, kao i njihove izmjene i dopune, ako to nije dano u nadležnost drugim tijelima udruge;
 - iznosi primjedbe te traži izmjene i dopune drugih općih akata koje su donijela druga tijela udruge ako su ista u suprotnosti s ciljevima i djelovanjem udruge;
 - bira i razrješava članove Glavnog vijeća i članove Nadzornog odbora;
 - bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Glavnog tajnika;
 - bira i razrješava likvidatora udruge;
 - utvrđuje opće smjernice rada Docomomo Hrvatska;
 - razmatra i usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
 - razmatra i usvaja godišnje financijsko izvješće;
 - razmatra i usvaja izvješća o radu ostalih tijela Docomomo Hrvatska;

- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, osnutku trgovačkih društava i zaklada, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Docomomo Hrvatska;
- odlučuje o molbama, prigovorima i žalbama sukladno odredbama Statuta;
- ustanovljuje nagrade i priznanja;
- daje autentično tumačenje odredaba Statuta i onih poslovnika koje donosi Skupština;
- odlučuje i o drugim pitanjima koja Statutom nisu stavljena u nadležnost drugih tijela Docomomo Hrvatska.

31. članak NAČINI ODRŽAVANJE SKUPŠTINE

- (1) Sjednice Skupštine mogu se održavati sazivanjem uživo ili elektroničkom komunikacijom u stvarnom vremenu (u daljnjem tekstu: virtualna sjednica Skupštine), što mora biti naznačeno u pozivu za sazivanje Skupštine.
- (2) Iznimno, kada to zahtijeva žurnost postupka, izvanredna sjednica Skupštine može se održati i bez sazivanja. Izborna izvanredna sjednica Skupštine ne se može održavati bez sazivanja.
- (3) Radi poticanja čim intenzivnije razmjene ideja, znanja i iskustava, kao i jačanja solidarnosti među članovima, skupštine se održavaju u pravilu sazivanjem uživo, a što se posebno odnosi na sjednice izborne Skupštine sazvane redovnim ili izvanrednim putem.

32. članak SAZIVANJE REDOVNE I IZBORNE SJEDNICE SKUPŠTINE

- (1) Redovnu i redovnu izbornu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik ili Dopredsjednika ako ga Predsjednik ovlasti.
- (2) Predsjednik saziva redovnu i izbornu Skupštinu najmanje 30 (trideset) dana prije održavanja i to pozivom upućenom svim članovima Skupštine putem elektroničke pošte.
- (3) Dodatne obavijesti o održavanju redovne i izborne Skupštine mogu se slati sredstvima javnog priopćavanja, putem mrežnih stranica i drugih digitalnih platforma udruge, kao i pisanim putem.

33. članak SAZIVANJE IZVANREDNE SJEDNICE SKUPŠTINE

- (4) Izvanrednu sjednicu Skupštine mogu sazvati:
- Predsjednik
 - Glavno vijeće
 - Nadzorni odbor
 - jedna trećina ukupnog broja članova Skupštine s pravom odlučivanja.
- (5) Izvanrednu sjednicu Skupštine na kojoj se odlučuje o prestanku rada udruge može sazvati:
- Predsjednik iz opravdanih razloga uz suglasnost Nadzornog odbora
 - dvije trećine ukupnog broja članova Skupštine s pravom odlučivanja.
- (6) Ako izvanrednu sjednicu Skupštine ne saziva Predsjednik, obrazloženi prijedlog za sazivanje sjednice izvanredne Skupštine dostavlja se Predsjedniku putem elektroničke pošte.
- (7) Obrazloženi prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine potpisuje digitalnim potpisom ili službeno ovjerenim vlastoručnim potpisom predlagač, odnosno svi članovi tijela Docomomo Hrvatska ili svi članovi Skupštine Docomomo Hrvatska koji predlažu njezino sazivanje.
- (8) Predsjednik je dužan u roku od 30 (trideset) dana od dana predlaganja sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine s valjanim pozivom svim članovima Skupštine. U navedeni rok od 30 (trideset) dana uključen je i rok od 15 (petnaest) dana za slanje poziva.
- (9) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine na prijedlog predlagača u navedenim rokovima iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagač.

34. članak SAZIVANJE IZVANREDNE SJEDNICE SKUPŠTINE BEZ SAZIVANJA

- (1) Odluku o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine bez sazivanja donosi Predsjednik uz suglasnost Glavnog vijeća.
- (2) U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Skupštine bez sazivanja, pozivi za sjednicu Skupštine dostavljaju se članovima Skupštine s pravom odlučivanja elektroničkim putem i objavom na mrežnoj stranici Docomomo Hrvatska najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja.

35. članak POZIV ZA SAZIVANJE SJEDNICA SKUPŠTINE

- (1) Poziv za sazivanje sjednice Skupštine sadrži najmanje:

- prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine
 - podatke o načinu održavanja sjednice Skupštine
 - mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine
 - materijale za sjednicu Skupštinu.
- (2) Poziv za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine sadrži dodatno i obrazloženi prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice.
- (3) Poziv za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine bez sazivanja sadrži dodatno i obrazloženje žurnosti postupka.

36. članak SAZIVANJE SJEDNICA U SLUČAJU PRESTANKA MANDATA TIJELA

- (1) U slučaju prestanak mandata tijelima ovlaštenim za sazivanje Skupštine, istu saziv zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

37. članak PRAVOVALJANOST ODLUKA I PRAVO SUDJELOVANJA NA SKUPŠTINI

- (1) Bilo koja Skupština može pravovaljano djelovati ako je utvrđen kvorum od više od polovice članova Skupštine s pravom odlučivanja. Ako u zakazano vrijeme nije prisutno toliko članova, Skupština se odlaže za najmanje 15 (petnaest) minuta i tada može pravovaljano odlučivati ako je utvrđen kvorum od najmanje 30 (trideset) članova Skupštine s pravom odlučivanja.
- (2) Iznimno, kada je sazvana sjednica izvanredne izborne Skupštine, Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna najmanje jedna trećina ukupnog broja članova Skupštine s pravom odlučivanja.
- (3) Iznimno, kada se odlučuje o ukidanju i prestanku rada udruge, Skupština može pravovaljano odlučivati o toj točki dnevnog reda ako je prisutno najmanje dvije trećine ukupnog broja članova Skupštine s pravom odlučivanja.
- (4) Skupština donosi sve odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine s pravom odlučivanja.
- (5) U slučaju podijeljenosti glasova članova Skupštine s pravom odlučivanja, odlučujući je glas Predsjedavajućeg sjednicom Skupštine.

38. članak PRAVO SUDJELOVANJA NA SKUPŠTINI

- (1) Pravo sudjelovanja na sjednici Skupštine s pravom odlučivanja imaju svi redovni i zaslužni članovi koji su podmirili članarine za tekuću godinu u kojoj se održava sjednica Skupštine.
- (2) Pravne osobe vezane uz fizičku osobu, pravna osoba, ustanova, organizacija ili institucija na sjednicama Skupštine sudjeluju putem imenovanog predstavnika – fizičke osobe, a koja mora biti evidentirana u popisu članova na dan održavanja Skupštine.
- (3) Pravo sudjelovanja na sjednici Skupštine sa savjetodavnim glasom imaju Potporni članovi koji su podmirili članarine za tekuću godinu u kojoj se održava sjednica Skupštine.
- (4) Pravo sudjelovanja na Skupštini bez prava odlučivanja imaju i osobe čija je nazočnost potrebna i najavljena u dnevnom redu Skupštine. Iznimno moguće je i sudjelovanje drugih osoba bez prava odlučivanja koje nisu najavljene u dnevnom redu Skupštine, ali uz većinsku suglasnost Radnog predsjedništva.

39. članak NAČIN GLASOVANJA NA SKUPŠTINI

- (1) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem.
- (2) Izbor tijela Docomomo Hrvatska uvijek se provodi tajnim glasovanjem i to putem izbornih listića ili osiguranjem vjerodostojne usluge elektroničkoga glasanja.
- (3) Skupština može odlučiti da se i u drugim primjerenim slučajevima provede tajno glasanje, osim u slučaju odlučivanja o ukidanju i prestanku rada udruge.
- (4) U slučaju spriječenosti prisustvovanju sjednici Skupštine uživo, spriječeni član može ovlastiti drugog člana za sudjelovanje i glasanje na sjednici Skupštine u njegovo ime putem punomoći potpisane digitalnim potpisom ili službeno ovjerenim vlastoručnim potpisom i to na predviđenom obrascu. Jedan prisutni član na sjednici Skupštine može biti opunomoćen s najviše dvije punomoći spriječenih članova. Punomoći se dostavljaju na sjednici Skupštine prilikom utvrđivanja kvoruma.
- (5) U slučaju održavanja virtualne sjednice Skupštine nije moguće zastupanje članova Skupštine putem punomoći.
- (6) Glasovanje na izvanrednoj sjednici Skupštine bez sazivanja provodi se davanjem očitovanja elektroničkim putem na zadanom obrascu u određenom roku. Obrazac potpisan digitalnim potpisom ili službeno ovjerenim vlastoručnim potpisom dostavlja se Docomomo Hrvatska putem elektroničke pošte.

40. članak RAD NA SJEDNICI SKUPŠTINE

- (1) Skupštinu otvara Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti Skupštinu otvara Dopredsjednik.
- (2) Nakon otvaranja Skupštine bira se Radno predsjedništvo u sastavu od ukupno tri člana – 1 (jedan) predsjedavajući i 2 (dva) člana, 1 (jedan) Zapisničar i 2 (dva) Ovjerovitelja zapisnika, a sve iz redova članova Skupštine s pravom odlučivanja.
- (3) Predsjedavajući član Radnog predsjedništva:
 - vodi sjednicu Skupštine;
 - vodi rasprave na sjednici Skupštine te može sukladno svojim ovlastima i opravdanim razlozima inicirati, produžiti, skratiti ili prekinuti raspravu;
 - odlučuje o odmoru tijekom rada sjednice Skupštine;
 - zajedno s druga dva člana Radnog predsjedništva odlučuje o prekidu rada sjednice Skupštine zbog vremenskih ili drugih opravdanih razloga i zakazuje nastavak rada sjednice Skupštine.
- (4) Zapisničar vodi Zapisnik sjednice Skupštine koji se u pravilu dostavlja svim članovima Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana održavanja sjednice Skupštine. Zbog potrebe izrade Zapisnik sjednice Skupštine mogu se snimati. Zapisnik sa sjednice Skupštine sadrži:
 - mjesto, datum i vrijeme održavanja skupštine
 - popis članova s pravom odlučivanja i drugih osoba nazočnih na sjednici Skupštine
 - usvojeni dnevni red sjednice Skupštine
 - zaključke i/ili rezultate glasanja po točkama dnevnog reda
 - pisana izvješća tijela udruge i/ili druga dokumentacija koja je podnesena članovima Skupštine
 - druge relevantne informacije ili dokumentaciju po potrebi.
- (5) Predsjedavajući ili član Radnog predsjedništva ne može biti onaj član nekog tijela Docomomo Hrvatska ako je istodobno stranka u sporu o čijem se sukobu interesa odlučuje ili ako se o istome po drugom stegovnom pitanju odlučuje na sjednici Skupštine.
- (6) Na početku rada sjednice utvrđuje se dnevni red sjednice Skupštine temeljem upućenog prijedloga pozivom za sazivanje sjednice Skupštine. Članovi Skupštine s pravom

odlučivanja mogu dati obrazloženi prijedlog izmjena i dopuna na upućeni prijedlog dnevnog reda. Dnevni red potvrđuje se javnim glasovanjem.

- (7) Nakon utvrđenoga dnevnog reda, pristupa se raspravljaju i odlučivanju po pojedinim točkama dnevnog reda. Članovi Skupštine s pravom odlučivanja mogu se usmeno prijaviti za raspravu o pojedinoj točki, a u raspravi sudjeluju po redu prijavljivanja. Članovi Skupštine s pravom odlučivanja dužni su sudjelovati u raspravi jezgrovito, stručno i kolegijalno.
- (8) Predsjedavajući član Radnog predsjedništva vodi sjednicu Skupštine i vodi rasprave te može sukladno svojim ovlastima i opravdanim razlozima inicirati, produžiti, skratiti ili prekinuti raspravu.
- (9) Sva ostala pitanja o radu sjednice Skupštine koja nisu regulirana ovim člankom, rješava Skupština tijekom rada u skladu s odredbama ovog Statuta.

41. članak RAD NA IZBORNOJ SJEDNICI SKUPŠTINE

- (1) Uz uvjete prethodnog članka ovim člankom dodatno se regulira rad na izbornoj sjednici Skupštine Docomomo Hrvatska.
- (2) U slučaju izborne sjednice Radno predsjedništvo je ujedno i Izorno povjerenstvo, te uz prethodno navedene zadaće prati izorno glasovanje, prebrojava glasove, sastavlja zapisnik o rezultatima glasovanja i predstavlja rezultate glasovanja Skupštini.
- (3) Ako neko od tijela Docomomo Hrvatska nije dobilo natpolovičnu većinu članova Skupštine s pravom odlučivanja, glasovanje se ponavlja u drugom krugu samo za ona tijela koja nisu dobila natpolovičnu većinu. U drugi krug ulaze prva dva kandidata ili prve dvije kandidacijske liste s najviše dobivenih glasova iz prvog kruga glasovanja.

42. članak IZBOR ČLANOVA TIJELA

- (1) Svaki redoviti i zaslužni član s pravom odlučivanja može biti kandidiran za članstvo u tijelima Docomomo Hrvatska.
- (2) Kandidatura za Predsjednika, Dopredsjednika i Glavnog tajnika iskazuje se putem zajedničke kandidacijske liste koja se dostavlja putem elektroničke pošte najkasnije 10 (deset) dana prije izborne skupštine. Kandidacijska lista sadržava imena i prezimena fizičkih osoba s naznakom za koje se tijelo kandidiraju, kratke životopise svih kandidata i kratki dvogodišnji program rada. Broj kandidacijskih lista nije ograničen. Članovi Skupštine moraju biti obaviješteni najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja izborne sjednice Skupštine putem elektroničke pošte i/ili mrežne stranice društva, a što uključuje uvid u sve kandidacijske liste.

- (3) U iznimnim slučajevima kandidacijska lista za Predsjednika, Dopredsjednike i Glavnog tajnika može se dostaviti na izbornoj sjednici Skupštine, kada Skupština glasa o prihvaćanju kandidature.
- (4) Članovi Glavnog vijeća kandidiraju se i izabiru pojedinačno na sjednici izborne Skupštine.
- (5) Članove Nadzornog odbora na sjednici izborne Skupštine predlaže predstavnik Institucionalnog osnivača, a potvrđuje Skupština.
- (6) Voditelje radnih tijela predlaže Predsjedništvo, a potvrđuje Glavno vijeće.
- (7) Članove radnih tijela predlaže voditelj radnog tijela, a potvrđuje Predsjedništvo.
- (8) Sva ostala pitanja o izboru članova tijela koja nisu regulirana ovim člankom, rješava Skupština tijekom rada u skladu s odredbama ovog Statuta.

43. članak OPOZIV ČLANOVA TIJELA

- (1) Opoziv članova tijela Docomomo Hrvatska obavlja se u pravilu na izvanrednim izbornim sjednicama Skupštine sukladno uvjetima ovog Statuta.
- (2) Skupština može opozvati Predsjednika, Dopredsjednike, Glavnog tajnika, člana Glavnog vijeća ili člana Nadzornog odbora ako bez opravdanog razloga ne obavlja svoje dužnosti ili ako djeluje protiv svrhe, ciljeva ili interesa Docomomo Hrvatska.
- (3) Na istoj izvanrednoj izbornoj sjednici Skupštine iz redova članova Skupštine s pravom odlučivanja izabrat će se Predsjednik, Dopredsjednik, Glavni tajnik, član Glavnog vijeća ili član Nadzornog odbora umjesto opozvanog člana, a njihov mandat trajat će do isteka mandata opozvanog člana.

VII. GLAVNO VIJEĆE

44. članak GLAVNO VIJEĆE

- (1) Glavno vijeće je kolegijalno, savjetodavno i stručno tijelo Skupštine koje između dviju skupština obavlja poslove i odlučuje o svemu iz svoje nadležnosti i u skladu sa Statutom.
- (2) Glavno vijeće ima 7 (sedam) članova koji se biraju po ključu predstavnika iz svih kategorija redovnih i zaslužnih članova.
- (3) Glavno vijeće čini po jedan predstavnik:
 - Institucionalnog osnivača

- Članova osnivača
 - Počasnih članova
 - Individualnih članova
 - Studentskih članova
 - Profesionalnih članova
 - Institucionalnih članova.
- (4) Iznimno ako ne postoje članovi pojedine kategorije ili oni opravdano ne mogu sudjelovati u radu Glavnog vijeća, tada se takve članove Glavnog vijeća bira iz redova druge kategorije članova, a o čemu se odlučuje na sjednici Skupštine.

45. članak DJELOKRUG RADA GLAVNOG VIJEĆA

(1) Glavno vijeće :

- savjetuje Predsjedništvo i druga radna tijela u njihovu radu;
- saziva izvanredne sjednice Skupštine;
- na prijedlog Predsjednika daje suglasnost na Odluku o održavanju izvanredne sjednice Skupštine bez sazivanja;
- na prijedlog Predsjedništva potvrđuje Voditelje radnih tijela;
- na prijedlog Predsjedništva potvrđuje godišnji prijedlog rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu koje usvaja Skupština;
- na prijedlog Predsjedništva utvrđuje prijedloge Statuta a koje usvaja Skupština;
- na prijedlog Predsjedništva usvaja druge opće akte potrebne za rad Docomomo Hrvatska;
- na prijedlog Predsjedništva donosi Odluku o visini članarini;
- na prijedlog Predsjedništva daje suglasnost na Odluku o adresi sjedišta udruge;
- na prijedlog Predsjedništva potvrđuje članove tijela upravljanja zakladom i osobe ovlaštene za zastupanje zakladom koje osniva Docomomo Hrvatska;
- na prijedlog Predsjedništva potvrđuje uprave trgovačkog društva koje osniva Docomomo Hrvatska;
- na prijedlog Predsjedništva imenuje zaslužne članove;

- na prijedlog Predsjedništva potvrđuje osnivanje drugih radnih tijela;
- donosi odluke u drugom stupnju o primanju i isključenju članova;
- donosi odluke u drugom stupnju o izdavanju preporuke za primitak u članstvo Docomomo International.

46. članak RAD GLAVNOG VIJEĆA

- (1) Glavno vijeće radi na sjednicama kojima predsjedava Predsjedavajući član kao predstavnik Institucionalnog osnivača. Zamjenik predsjedavajućeg člana u slučaju spriječenosti je predstavnik Članova osnivača.
- (2) Sjednice Glavnog vijeća mogu sazvati:
 - Predsjedavajući član ili Zamjenik predsjedavajućeg člana u slučaju spriječenosti
 - najmanje 3 (tri) druga člana Glavnog vijeća
 - Predsjednik Docomomo Hrvatska ili njegov zamjenik u slučaju spriječenosti.
- (3) Poziv za sjednicu Glavnog vijeća upućuje se članovima Glavnog vijeća najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja telefonom ili elektroničkom poštom i objavljuje na mrežnoj stranici udruge.
- (4) Poziv za sazivanje sjednica Glavnog vijeća izrađuje sazivaatelj sjednice Glavnog vijeća i sadrži najmanje:
 - prijedlog dnevnog reda sjednice Glavnog vijeća
 - podatke o načinu održavanja sjednice Glavnog vijeća
 - mjesto i vrijeme održavanja sjednice Glavnog vijeća
 - materijale za sjednicu Glavnog vijeća.
- (5) Sjednice Glavnog vijeća mogu se održavati sazivanjem uživo ili elektroničkom komunikacijom u stvarnom vremenu (u daljnjem tekstu: virtualna sjednica Glavnog vijeća), što mora biti naznačeno u pozivu za sazivanje Glavnog vijeća.
- (6) Glavno vijeće odlučuje javnim glasovanjem.

- (7) Odluke Glavnog vijeća su valjane ako na sjednici prisustvuje više od polovice članova Glavnog vijeća uz uvjet sudjelovanja člana predstavnika Institucionalnog osnivača ili njegova zamjenika.
- (8) Odluke Glavnog vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova. U slučaju podijeljenosti glasova članova Glavnog vijeća, odlučujući je glas Predsjedavajućeg sjednicom Glavnog vijeća.
- (9) Na sjednicama Glavnog vijeća bez prava odlučivanja prisutan je Glavni tajnik ili njegov zamjenik u slučaju spriječenosti, a koji vodi Zapisnik sjednice Glavnog vijeća.
- (10) Sjednice Glavnog vijeća su u pravilu javne. Svaki član Docomomo Hrvatska uz prethodnu najavu putem elektroničke pošte najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja može prisustvovati sjednici Glavnog vijeća .
- (11) Sva ostala pitanja o radu iz djelokruga Glavnog vijeća koja nisu regulirana ovim člankom rješava Glavno vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta.

VIII. PREDSJEDNIŠTVO

47. članak PREDSJEDNIŠTVO

- (1) Predsjedništvo je najuže izvršno i operativno tijelo Skupštine koje između dviju skupština obavlja poslove i odlučuje o svemu iz svoje nadležnosti i u skladu sa Statutom.
- (2) Predsjedništvo ima 3 (tri) člana – Predsjednika, Dopredsjednika i Glavnog tajnika.
- (3) Predsjednik, Dopredsjednik i Glavni tajnik su ujedno i Predsjednik Docomomo Hrvatska, Dopredsjednik Docomomo Hrvatska i Glavni tajnik Docomomo Hrvatska.

48. članak DJELOKRUG RADA PREDSJEDNIŠTVA

- (1) Predsjedništvo :
- izrađuje godišnji prijedlog rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu koje potvrđuje Glavno vijeće, a usvaja Skupština;
 - se brine o izvršavanju programa rada i financijskog plana;
 - usvaja završni račun Docomomo Hrvatska;
 - utvrđuje prijedloge Statuta koji potvrđuje Glavno vijeće, a usvaja Skupština;
 - donosi opće akte potrebne za rad Docomomo Hrvatska koje usvaja Glavno vijeće;

- uz suglasnost Glavnog vijeća predlaže nagrade i priznanja koje ustanovljuje Skupština;
- provodi odluke i zaključke Skupštine;
- razmatra prijedloge i naputke Glavnog vijeća;
- osniva radna tijela, predlaže voditelje radnih tijela koje potvrđuje Glavno vijeće te potvrđuje članove radnih tijela na prijedlog voditelja;
- upravlja sredstvima i imovinom Docomomo Hrvatska izvan redovitog poslovanja;
- brine o tekućim poslovima Docomomo Hrvatska;
- donosi odluke u prvom stupnju o primanju i isključenju članova;
- predlaže donošenje Odluke o visini članarine koju usvaja Glavno vijeće;
- predlaže članove tijela upravljanja zakladom i osobe ovlaštene za zastupanje zakladom koje osniva Docomomo Hrvatska, a koje potvrđuje Glavno vijeće;
- predlaže članove uprave trgovačkog društva koje osniva Docomomo Hrvatska, a koje potvrđuje Glavno vijeće;
- predlaže zaslužne članove, a koje imenuje Glavno vijeće;
- predlaže osnivanje drugih radnih tijela, a koje potvrđuje Glavno vijeće;
- odlučuje o sistematizaciji radnih mjesta i rješavanju predmeta iz radnog odnosa u Stručnoj službi Docomomo Hrvatska;
- donosi Odluku o adresi sjedišta udruge uz suglasnost Glavnog vijeća;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu.

49. članak RAD PREDsjedništva

- (1) Predsjedništvo radi na sjednicama kojima predsjedava Predsjednik Docomomo Hrvatska. Sjednice Predsjedništva može sazvati bilo koji član Predsjedništva. Poziv za sjednicu Predsjedništva upućuje se članovima Predsjedništva najmanje 3 (tri) dana prije održavanja telefonom ili elektroničkom poštom.
- (2) Odluke Predsjedništva su valjane ako na sjednici prisustvuju svi članovi Predsjedništva. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova.
- (3) Predsjednik Docomomo Hrvatska može ovlastiti Dopredsjednika i Glavnog Tajnika za obavljanje redovitih poslova Docomomo Hrvatska. Dopredsjednik i Glavni Tajnik dužni su obavljati redovite poslove koje im je povjerio Predsjednik te o obavljenom izvješćivati Predsjednika i ostala tijela udruge.

- (4) Predsjedništvo, odnosno Predsjednik, Dopredsjednik i Glavni tajnik osiguravaju zakonitost rada Docomomo Hrvatska i za svoj rad odgovorni su Skupštini.
- (5) Sva ostala pitanja o radu iz djelokruga Predsjedništva koja nisu regulirana ovim člankom rješava Predsjedništvo u skladu s odredbama ovog Statuta.

IX. PREDSJEDNIK, DOPREDSJEDNIK I GLAVNI TAJNIK

50. članak PREDSJEDNIK

- (1) Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Docomomo Hrvatska.
- (2) Predsjednik Docomomo Hrvatska:
 - samostalno i pojedinačno zastupa Docomomo Hrvatska;
 - odgovara za primjenu Statuta i općih akata, te zakonitost rada Docomomo Hrvatska;
 - saziva sjednice Skupštine;
 - vodi poslove Docomomo Hrvatska sukladno odlukama Skupštine;
 - odgovora Skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
 - saziva i vodi sjednice Predsjedništva;
 - brine o izvršenju odluka i zaključaka Predsjedništva;
 - potpisuje spise i financijske isprave;
 - donosi odluke o imenovanju članova uprave trgovačkih društava i osobe ovlaštene za zastupanje zaklada koje osniva Docomomo Hrvatska;
 - podnosi izvješća o radu Docomomo Hrvatska;
 - brine se o upoznavanju javnosti o radu Docomomo Hrvatska;
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Docomomo Hrvatska;
 - dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine uredu koji vodi registar udruga;
 - upravlja sredstvima i imovinom Docomomo Hrvatska u skladu s nalogima i uputama Predsjedništva;
 - obavlja redovite poslove Docomomo Hrvatska;
 - rukovodi radom Stručne službe;

- obavlja i druge poslove prema odredbama zakona, ovog Statuta i prema drugim općim aktima o odlukama Skupštine.

51. članak DOPREDSJEDNIK

(1) U slučaju spriječenosti Predsjednika zamjenjuje ga Dopredsjednik.

52. članak GLAVNI TAJNIK

(1) Glavni tajnik:

- surađuje s Predsjednikom i Dopredsjednikom na pripremanju materijala za sjednice Skupštine;
- vodi Zapisnike Predsjedništva Docomomo Hrvatska;
- koordinira rad Stručne službe;
- potpisuje spise za koje ga ovlasti Predsjednik;
- vodi popis članova Docomomo Hrvatska u suradnji sa Stručnom službom;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik, a vezane za djelatnost i poslove Docomomo Hrvatska.

(2) U slučaju spriječenosti Glavnog tajnika zamjenjuje ga Dopredsjednik.

X. RADNA TIJELA

53. članak RADNA TIJELA

- (1) Docomomo ima radna tijela koja su za svoj rad odgovorna Predsjedništvu, te mu podnose izvješća o svom radu.
- (2) Voditelje radnih tijela predlaže Predsjedništvo, a potvrđuje Glavno vijeće. Prijedlog imenovanja voditelja radnih tijela sadrži dvogodišnji plan i program rada radnog tijela koji izrađuje predloženi voditelj.
- (3) Članove radnih tijela predlaže voditelj radnog tijela, a potvrđuje Predsjedništvo. Broj i sastav članova pojedinih radnih tijela određuje voditelj prema potrebi.
- (4) Odluku o razrješenju člana radnih tijela donosi Predsjedništvo na prijedlog voditelja tog tijela.

54. članak DJELOKRUG RADNIH TIJELA

- (1) Djelokrug radnih tijela Docomomo Hrvatska usklađen je s radom međunarodnih znanstvenih odbora Docomomo International .
- (2) Radna tijela Docomomo Hrvatska su:
 - REGISTAR Docomomo Hrvatska – čije aktivnosti uključuju izradu nacionalnog registra vrijednoga arhitektonskog nasljeđa iz razdoblja modernog pokreta dvadesetog stoljeća koji sadrži vrijedne zamisli, projekte i ostvarenja iz područja arhitekture, urbanističkog i prostornog planiranja, krajobrazne arhitekture, oblikovanja prostora te drugih usko povezanih djela vizualnih i primijenjenih umjetnosti te djela industrijskog dizajna.
 - TEHNOLOGIJA Docomomo Hrvatska – čije aktivnosti uključuju razvoj stručnih znanja vezanih uz modele obnove vrijednoga arhitektonskog nasljeđa iz razdoblja modernog pokreta utemeljene na istraživanju, prezentaciji i razvoju primjenjivih tehnologija, uspostavi kvalitetnih metoda te organizaciji prijenosa znanja i stalnoga stručnog usavršavanja u području tehnologije obnove, zaštite i privođenja održivom korištenju.
 - MEDIJI Docomomo Hrvatska – čije aktivnosti uključuju promoviranje vrijednosti arhitektonskog nasljeđa iz razdoblja modernog pokreta s naglaskom na primjenjive poučke i stečena znanja koja mogu doprinijeti suvremenom arhitektonskom diskursu u komunikaciji sa stručnom i širom javnosti putem organizacije skupova, događanja, izložbi, oglašavanja na medijskim platformama, izdavaštva i svekolikog zagovaranja.
- (3) Docomomo Hrvatska može osnovati i druga povremena ili stalna radna tijela na prijedlog Predsjedništva, a koja potvrđuje Glavno vijeće.

55. članak NAČIN RADA RADNIH TIJELA

- (1) Radna tijela organiziraju svoj rad sukladno svojim potrebama i mogućnostima. Organizacija rada radnih tijela povjerena je voditeljima, a ona se mora odvijati u skladu s ciljevima i ostalim odredbama ovog Statuta.
- (2) Radna tijela su za svoj rad odgovorna Predsjedništvu i Skupštini kojima jednom godišnje podnose izvještaj o svom radu.

XI. NADZORNI ODBOR

56. članak DJELOKRUG RADA NADZORNOG ODBORA

- (1) Nadzorni odbor:
 - brine o očuvanju demokratičnosti načela upravljanja Docomomo Hrvatska;
 - brine o zakonitosti rada Docomomo Hrvatska;

- nadzire materijalno i novčano poslovanje Docomomo Hrvatska;
 - nadzire rad Glavnog vijeća, Predsjedništva, Predsjednika, Dopredsjednika, Glavnog tajnika, te radnih tijela Docomomo Hrvatska;
 - upozorava članove i tijela Docomomo Hrvatska na uočene nepravilnosti i traži otklanjanje istih u primjerenom roku;
 - saziva izvanredne sjednice Skupštine;
 - odlučuje o sporovima između članova, sukobu interesa te o stegovnoj odgovornosti članova;
 - nalaže Predsjedništvu isključenje članova iz članstva;
 - obavlja ostale poslove određene ovim Statutom.
- (2) Svi djelatnici i tijela Docomomo Hrvatska dužni su postupati po odlukama, upozorenjima i uputama Nadzornog odbora te omogućiti istom tijelu uvid u svu dokumentaciju koja se odnosi na poslovanje i rad Docomomo Hrvatska.

57. članak RAD NADZORNOG ODBORA

- (1) Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana i 1 (jednog) zamjenika, a bira ih Skupština na prijedlog Institucionalnog osnivača.
- (2) Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti i članovi drugih tijela Docomomo Hrvatska osim Skupštine.
- (3) Članovi Nadzornog odbora među sobom biraju predsjednika. Zamjenik člana Nadzornog odbora preuzima funkciju redovnog člana ako taj više nije u mogućnosti ispunjavati funkciju ili se ne odazove na tri sastanka zaredom.
- (4) Nadzorni odbor radi na sjednicama kojima predsjedava Predsjednik Nadzornog odbora. Nadzorni odbor donosi odluke u punom sastavu, većinom glasova svih članova.
- (5) Redovite sjednice Nadzornog odbora može sazvati bilo koji član Nadzornog odbora. Poziv za sjednicu Nadzornog odbora upućuje se članovima Nadzornog odbora najmanje 3 (tri) dana prije održavanja telefonom ili elektroničkom poštom. Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora sačinjava bilo koji član, a ovjeravaju svi članovi Nadzornog odbora.
- (6) Izvanredne sjednice Nadzornog odbora održavaju se po službenoj dužnosti temeljem zahtjeva članova ili tijela kada Nadzorni odbor sukladno svojim ovlastima treba donijeti odluku iz nadležnosti koje proizlaze iz ovog Statuta.
- (7) Nadzorni odbor zasjeda najmanje jednom godišnje prije usvajanja godišnjega financijskog izvješća kada pregledava novčano i materijalno poslovanje Docomomo Hrvatska.

- (8) Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini te tom tijelu podnosi godišnje izvješće o svome radu.
- (9) Nadzorni odbor ima pravo angažirati nezavisne stručnjake za pomoć u svome radu u iznosu od najviše 2 % ukupnoga godišnjeg prometa udruge.
- (10) Sva ostala pitanja o radu iz djelokruga Nadzornog odbora koja nisu regulirana ovim člankom rješava Nadzorni odbor u skladu s odredbama ovog Statuta.

XII. STRUČNA SLUŽBA

58. članak STRUČNA SLUŽBA

- (1) Za obavljanje stručnih organizacijskih, administrativnih, tehničkih, arhivskih i financijskih poslova u Docomomo Hrvatska organizira se Stručna služba.
- (2) O sistematizaciji radnih mjesta stručne službe brine se Predsjedništvo. Radom stručne službe rukovodi Predsjednik, a koordinira Glavni tajnik.
- (3) Radni odnosi u Stručnoj službi uređuju se u skladu sa zakonom. Za odlučivanje i rješavanje predmeta iz radnog odnosa nadležno je Predsjedništvo.
- (4) Predsjedništvo može po potrebi donijeti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i radu stručne službe.

59. članak DJELOKRUG STRUČNE SLUŽBE

- (1) Stručna služba Tajništva obavlja ove poslove:
 - izvršava odluke Predsjedništva i Glavnog vijeća;
 - priprema prijedloge odluka i zaključaka Skupštine, Glavnog vijeća i Predsjedništva;
 - priprema prijedlog financijskog plana i organizira njegovo izvršenje;
 - organizira izradu općih akata;
 - obavlja ostale poslove po nalogu Predsjednika i Glavnog tajnika.

XIII. UDRUŽIVANJE UDRUGA

- (1) Docomomo Hrvatska može se udruživati u domaće ili međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.
- (2) Docomomo Hrvatska je članica međunarodnog saveza Docomomo International.

XIV. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

60. članak IMOVINA

- (1) Imovinu Docomomo Hrvatska čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima; novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno Statutu i propisima, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.
- (2) Docomomo Hrvatska može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.
- (3) Imovinom Docomomo Hrvatska upravlja i raspolaže Predsjedništvo prema financijskom godišnjem planu ili prema posebnim namjenama osiguranih sredstava. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik.
- (4) Odluku o kreditnom ili drugom zaduživanju može donijeti Predsjedništvo uz suglasnost Glavnog vijeća i Nadzornog odbora. Naredbodavac za izvršenje zaduživanja, po suglasnosti navedenih tijela, je Predsjednik.
- (5) Za svoje obveze Docomomo Hrvatska odgovara svojom cjelokupnom imovinom sukladno Statutu i zakonu.
- (6) Članovi Docomomo Hrvatska i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Docomomo Hrvatska.

61. članak POSEBNI FONDOVI

- (1) Skupština ili Predsjedništvo mogu osnovati zasebne fondove za organiziranje i potporu raznih aktivnosti poput:
 - dodjele nagrada i priznanja

- zaštite i obnove vrijednih arhitektonskih djela
- skrbi o zaostavštini arhitekata
- dodjele stipendija
- dodjele materijalne pomoći arhitektima članovima
- drugih aktivnosti.

XV. PRESTANAK POSTOJANJA I POSTUPAK S IMOVINOM

62. članak PRESTANAK DJELOVANJA

- (1) Docomomo Hrvatska prestaje s djelovanjem temeljem odluke izvanredne sjednice Skupštine sukladno odredbama ovog Statuta ili u slučajevima predviđenim zakonom, a na temelju rješenja nadležnog tijela državne uprave.

63. članak LIKVIDATOR

- (1) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština na mandat od 2 (dvije) godine.
- (2) Likvidator zastupa Docomomo Hrvatska u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

64. članak PREDAJA IMOVINE

- (1) U slučaju prestanka postojanja Docomomo Hrvatska imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskoga, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruženju hrvatskih arhitekata.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

65. članak AUTENTIČNO TUMAČENJE AKATA

- (1) Autentično tumačenje pojedinih akata daje ono tijelo koje ih je i donijelo.
- (2) Između održavanja dviju sjednica Skupštine tumačenje odredbi Statuta za određeni slučaj daje Predsjedništvo, a autentično tumačenje daje prva sljedeća sjednica Skupštine.

66. članak IZMJENA I DOPUNA AKATA

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata može podnijeti svaka članica i svako tijelo Docomomo Hrvatska.

67. članak USVAJANJE STATUTA

- (1) Ovaj Statut usvojen je na osnivačkoj sjednici Skupštine dana 20. 3. 2025. godine, a stupa na snagu danom upisa u registar udruga.

U Zagrebu, Predsjednik_ca Docomomo Hrvatska, _____

Prilog 1:

Odluka o visini članarina

Godišnji iznos članarina 2025. i 2026. Docomomo Hrvatska i Docomomo International

	Docomomo	HR	INT *
	Institucionalni osnivači	200,00 EUR	300,00 EUR
ZASLUŽNI ČLANOVI	Članovi osnivači	- -	60,00 EUR
	Počasni članovi	- -	60,00 EUR
	Individualni članovi	30,00 EUR	60,00 EUR
REDOVNI ČLANOVI	Institucionalni članovi	200,00 EUR	300,00 EUR
	Studentski članovi	15,00 EUR	30,00 EUR
	Profesionalni članovi	500,00 EUR	1.500,00 EUR
POTPORNI ČLANOVI	Prijatelji Docomomo Hrvatska	> 500,00 EUR	
	Partneri Docomomo Hrvatska	> 1.000,00 EUR	

* Članarinu za pristupanje u Docomomo International utvrđuje međunarodna organizacija