

**S T A T U T**  
**UDRUŽENJA HRVATSKIH ARHITEKATA**

*Zagreb, 19. rujna 2015.*

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) Skupština Udruženja hrvatskih arhitekata na sjednici održanoj dana 19. rujna 2015. godine usvojila je sljedeći:

## **S T A T U T**

### **UDRUŽENJA HRVATSKIH ARHITEKATA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Udruženje hrvatskih arhitekata (u daljem tekstu: UHA) je dobrovoljni, izvanstranački i strukovni savez regionalnih, županijskih i gradskih društava arhitekata, koja djeluju na području Republike Hrvatske.

UHA je pravni i povijesni sljednik Kluba inženirah i arhitektah u Zagrebu, koji je osnovan 2. ožujka 1878. godine, te nastavlja njegovu tradiciju.

UHA je udruga osnovana sukladno Zakonu o udrugama i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske koji vodi nadležni gradski ured Grada Zagreba.

UHA djeluje s ciljem razvijanja i afirmiranja hrvatske arhitekture i urbanizma, kulture prostora i zaštite čovjekova okoliša, a u skladu s etikom i uzancama arhitektonskog poziva.

UHA ima svojstvo neprofitne pravne osobe.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Puni naziv udruge glasi: Udruženje hrvatskih arhitekata.

Skraćeni naziv udruge glasi: UHA.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, UHA koristi i puni naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Croatian Architects Association, kao i skraćeni naziv na engleskom, koji glasi: C.A.A.

##### **Članak 3.**

Sjedište UHA-e je u Zagrebu, Trg bana Josipa Jelačića 3/I.

##### **Članak 4.**

Pečat UHA-e je ovalnog oblika.

Na obodu mu je upisan tekst: Udruženje hrvatskih arhitekata, a u sredini tekst: Zagreb, 1878.

UHA ima znak u obliku kvadrata crvene boje u središtu kojeg se nalazi veliko slovo A u bijeloj boji, a ispod kvadrata se nalazi broj 1878.

#### **II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI**

##### **Članak 5.**

UHA djeluje na području Republike Hrvatske.

UHA se može učlanjivati u srodne međunarodne udruge prema odluci Skupštine.

### **Članak 6.**

UHA djeluje kao nacionalna organizacija s ciljem koordinacije strukovnih interesa arhitekata na području Republike Hrvatske i uspostavljanja odnosa s drugim nacionalnim i međunarodnim srodnim organizacijama.

Osnova društvene strukovne organiziranosti arhitekata je organiziranje putem regionalnih, županijskih i gradskih društava arhitekata (u daljnjem tekstu: članice)

UHA je strukovni savez regionalnih, županijskih i gradskih društava arhitekata.

Regionalna, županijska i gradska društva imaju svojstvo pravne osobe i donose vlastite statute koji moraju biti u skladu sa Statutom UHA-e.

### **Članak 7.**

Cilj UHA-e je razvijanje i afirmiranje hrvatske arhitekture i urbanizma, kulture prostora, zalaganje za raznolik i kontinuirani razvoj hrvatske arhitekture, razvijanje i afirmiranje arhitektonske struke, poticanje suvremene arhitekture i njenog vrednovanja, očuvanje ugleda arhitekata, sudjelovanje u aktivnostima zaštite čovjekova okoliša, njegovanje veza s drugim područjima ljudskog stvaralaštva.

U svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih stavkom 1. ovoga članka, UHA će obavljati sljedeće djelatnosti:

- promicati i štiti djela hrvatske arhitekture i djela arhitekata članova svojih članica;
- usklađivati strukovne interese te njegovati i razvijati etiku arhitektonskog poziva;
- sudjelovati u provođenju natječaja iz područja arhitekture i urbanizma te pružati stručnu pomoć naručiteljima (raspisivačima) pri organiziranju i provedbi natječaja iz područja arhitekture i urbanizma prema važećem pravilniku o provedbi arhitektonskih i urbanističkih natječaja;
- organizirati simpozije, konferencije, znanstvene i druge skupove, izložbe i stručna putovanja, sukladno posebnom propisu;
- davati stručna mišljenja o elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično;
- razvijati suradnju sa srodnim nacionalnim i međunarodnim udrugama, dodjeljivati odgovarajuće nagrade i priznanja kao poticaj stvaralaštvu s područja arhitekture, urbanizma i dizajna te javnoj afirmaciji djela arhitekata članova članica UHA-e;
- izdavati znanstvene i stručne publikacije;
- koordinirati rad članica UHA-e;

i gospodarske djelatnosti:

- izdavačka djelatnost radi izdavanja znanstvenih i stručnih publikacija; časopisa i knjiga, software-a vezanih za ciljeve UHA-e;
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i tečajeva iz domene arhitektonske djelatnosti;
- promidžbena djelatnost
- pružanje stručnih savjetodavnih usluga vezanih za područje djelovanja UHA-e;
- iznajmljivanja vlastite imovine:

- prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini;
- organiziranje naplatnih izložbi;
- proizvodnja televizijskog programa.

### III. ČLANSTVO

#### Članak 8.

Članice UHA-e mogu biti regionalna, županijska i gradska društva arhitekata, koja djeluju na području Republike Hrvatske.

Odluku o učlanjenju društva arhitekata u UHA-u donosi Predsjedništvo društva sukladno odredbama svog Statuta.

#### Članak 9.

Društvo arhitekata koje želi postati članicom UHA-e podnosi pisanu molbu Predsjedništvu UHA-e, uz koju dostavlja odluku svoje skupštine o učlanjenju u UHA-u i izjavu o prihvaćanju odredbi Statuta UHA-e.

Odluku o primitku u članstvo donosi Predsjedništvo.

Društvo čija molba za primitak u članstvo bude odbijena može izjaviti žalbu Skupštini, i to u roku od 30 dana od dana primitka odluke, a odluka Skupštine je konačna.

Sve članice plaćaju UHA-i članarinu, čiju visinu utvrđuje Predsjedništvo UHA-e Sporazumom o članarini.

#### Članak 10.

O članicama UHA-e vodi se popis članica - matična knjiga (u daljem tekstu: matična knjiga) koju vodi Predsjednik UHA-e.

Matična knjiga vodi se u elektroničkom obliku, kao računalna baza podataka, i u pisanom obliku.

Matična knjiga sadrži podatke o nazivu članice, osobnom identifikacijskom broju (OIB) članice, datumu osnivanja članice, sjedištu članice, datumu pristupanja članice UHA-i, djelatnosti članice, imenu i prezimenu osobe ovlaštene za zastupanje članice, broju i datumu rješenja o upisu članice u registar udruga, broju članova članice UHA-e, iznosu članarine koju plaćaju članovi članice, prestanku rada članice i datumu prestanka članstva u UHA-i.

U matičnoj knjizi vodi se i zbirka isprava u koju se odlaže sva dokumentacija u vezi s upisom, promjenama upisa i brisanjem članice iz matične knjige.

Predsjedništvo UHA-e ovlašteno je donijeti pravilnik kojim će detaljno urediti postupak u vezi s upisom, promjenama upisa i brisanjem članice iz matične knjige.

Članice dostavljaju UHA-i popise svojih članova. Dostava popisa članova regulira se Sporazumom o članarini kojeg donosi Predsjedništvo.

#### Članak 11.

Sve članice UHA-e imaju pravo:

- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva UHA-e;
- osigurati sudjelovanje svojih predstavnika u radu tijela UHA-e
- sudjelovati u svim djelatnostima, akcijama i manifestacijama koje organizira UHA;
- koristiti kolegijalnu i solidarnu pomoć ostalih članova UHA-e.

- inicirati zajedničke projekte s UHA-om i ostalim članicama
- za svoje članove besplatno dobivati časopis Čovjek i prostor koji izdaje UHA

Sve članice UHA-e imaju obvezu i odgovornost:

- čuvati ugled i poštovati ustroj UHA-e;
- plaćati članarinu;
- pridržavati se odredbi Statuta i drugih akata UHA-e;
- poštovati odluke tijela UHA-e.
- imenovati predstavnike iz redova vlastitog članstva u tijela UHA-e.

Ako se članica ne pridržava odredbi Statuta i drugih akata UHA-e, ili nanese moralnu ili materijalnu štetu drugoj članici ili UHA-i, Sud časti će provesti postupak radi utvrđenja stegovne odgovornosti članice.

#### **Članak 12.**

Članstvo u UHA-i prestaje:

- nastupanjem razloga za prestanak djelovanja društva članice, sukladno odredbama zakona,
- istupanjem članice,
- isključenjem članice.

#### **Članak 13.**

Svaka članica može istupiti iz članstva.

Iz članstva se istupa podnošenjem pisane obavijesti Predsjedništvu UHA-e uz koju članica dostavlja odluku svoje skupštine o istupanju iz članstva.

Članica koji istupa iz članstva, nema pravo na povrat uplaćene članarine i ima obavezu platiti članarinu za prethodnu godinu.

#### **Članak 14.**

Odluku o isključenju članice donosi Predsjedništvo UHA-e.

Odluka o isključenju članice se može donijeti u ovim slučajevima:

- ako članica krši odredbe Statuta ili drugih akata UHA-e,
- ako članica ne poštuje odluke tijela UHA-e,
- ako članica nanese moralnu ili materijalnu štetu drugom članu ili UHA-i, a Sud časti, nakon provedenog stegovnog postupka, predloži Predsjedništvu isključenje iz članstva,
- ako članica, unatoč opomeni, ne plati utvrđenu članarinu u određenom roku.
- ako članica, unatoč opomeni, ne sudjeluje u radu tijela UHA-e

Protiv odluke o isključenju iz članstva članica može u roku od 30 dana od primitka odluke izjaviti žalbu Skupštini UHA-e, a odluka Skupštine je konačna.

### **IV. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA UHA-e**

#### **Članak 15.**

Tijela UHA-e su:

1. Skupština
2. Predsjednik i Dopredsjednici
3. Predsjedništvo
4. Odbor kontrole

5. Sud časti
6. Radna tijela:
  - a) Savjet nakladništva
  - b) Stručni savjet

## 1. SKUPŠTINA

### Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja UHA-om.

Skupštinu čine sve članice udruge.

Predstavnike članica u Skupštini - delegate (u daljem tekstu: delegati) imenuju osobe ovlaštene za zastupanje članica, ako unutarnjim aktom članice nije propisan drugačiji način imenovanja.

Članice UHA-e imenuju delegate po sljedećem ključu:

- društva do uključivo dvadeset članova imenuju jednog delegata,
- društva s više od dvadeset članova imenuju po jednog delegata za svakih započetih dvadeset redovnih članova.

O imenovanim delegatima u Skupštinu UHA-e, o početku i završetku njihova mandata, članica je dužna odmah, a ne kasnije od 8 dana od dana imenovanja, pisano izvijestiti UHA-u.

### Članak 17.

Za svoj rad delegat u Skupštini UHA-e osobno je odgovoran članici koja ga je imenovala u istu.

Članica može opozvati delegata koji ga predstavlja u Skupštini UHA-e, ako njegovim radom nije zadovoljan, o čemu odluku donosi osoba ovlaštene za zastupanje članice, ako unutarnjim aktom članice nije propisan drugačiji način opoziva.

Delegat može dati ostavku na funkciju delegata.

U slučaju opoziva delegata i/ili ostavke delegata, članica koja ga je imenovala može imenovati drugog delegata, o čemu odluku donosi osoba ovlaštene za zastupanje članice, ako unutarnjim aktom članice nije propisan drugačiji način imenovanja.

O opozivu ili ostavci delegata u Skupštinu UHA-e članica je dužna odmah, a ne kasnije od 8 dana od dana opoziva odnosno ostavke, pisano izvijestiti UHA-u.

### Članak 18.

Skupština UHA-e:

- usvaja Statut UHA-e, njegove izmjene i dopune;
- donosi druge opće akte nužne za zakonito funkcioniranje UHA-e, kao i njihove izmjene i dopune;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine, Poslovnik o radu Predsjedništva, Poslovnik o radu Odbora kontrole, Poslovnik o radu Suda časti, Pravilnik o nagradama UHA-e;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- utvrđuje jedinstvenu politiku obavljanja zadaća UHA-e;
- utvrđuje i donosi godišnje i dugoročne programe rada;

- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela UHA-e;
- bira i razrješava Predsjednika i dva Dopredsjednika UHA-e;
- bira i razrješava Predsjedništvo u slučajevima predviđenim Statutom;
- bira i razrješava članove Odbora kontrole i Suda časti;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine UHA-e;
- u drugom stupnju, u slučaju žalbi, odlučuje o prijedlozima, zahtjevima i molbama;
- ustanovljuje stručne nagrade;
- dodjeljuje nagrade i priznanja zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos radu UHA-e prema odluci Predsjedništva;
- donosi odluke o učlanjivanju u srodne međunarodne udruge;
- donosi druge opće akte (prema potrebi), odluke, zaključke, preporuke, utvrđuje prijedloge i smjernice, zauzima stajališta i mišljenja te ostvaruje i druge ciljeve, djelatnosti i gospodarske djelatnosti utvrđene ili proizašle iz ovog Statuta;
- daje autentično tumačenje odredaba Statuta UHA-e i onih poslovnika koje donosi Skupština;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela UHA-e.

Sjednice Skupštine sazivaju se redovno i izvanredno.

Redovna sjednica Skupštine saziva se najmanje jednom godišnje. Redovna sjednica Skupštine svake druge godine ujedno predstavlja i izbornu Skupštinu.

Redovnu sjednicu Skupštine, što uključuje i izbornu sjednicu Skupštine, saziva Predsjednik UHA-e pisanim pozivom upućen delegatima putem elektroničke pošte, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti jedan od Dopredsjednika kojeg on ovlasti.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik UHA-e, ukoliko ocijeni da je to potrebno ili na pisani zahtjev Predsjedništva, Odbora kontrole, Suda časti ili 1/3 članova.

Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana kada mu je dostavljen pisani zahtjev, izvanrednu sjednicu Skupštine imaju pravo sazvati podnositelji zahtjeva.

U slučaju isteka mandata tijelima UHA-e, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili tri članice UHA-e koje su upisane u matičnu knjigu prije isteka mandata tijelima UHA-e.

### **Članak 19.**

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se u pojedinim slučajevima glasuje tajno.

Izbor i opoziv Predsjednika UHA-e, Dopredsjednika UHA-e i članova tijela UHA-e uvijek se provodi tajno.

### **Članak 20.**

Da bi odluke Skupštine bile valjane, potrebno je da na sjednici bude prisutna natpolovična većina od ukupnog broja delegata iz najmanje 5 društava članica.

Ukoliko Statutom nije određeno drugačije, Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih delegata.

U slučaju spriječenosti prisustvovanju sjednici Skupštine, spriječeni delegat može ovlastiti drugog člana svoje članice za sudjelovanje i glasovanje na sjednici Skupštine u njegovo ime.

Ovlaštenje iz prethodnog stavka ovoga članka daje se u obliku punomoći koje je ovjereno od strane osobe ovlaštene za zastupanje članice delegata koju opunomoćeni delegat predstavlja i dostavlja se Tajništvu UHA-e dva dana prije početka održavanja sjednice Skupštine.

Ako na vrijeme određeno za početak rada Skupštine nije nazočan potreban broj delegata, početak zasjedanja odgađa se za pola sata. Nakon toga Skupština može početi s radom i pravovaljano odlučivati ako je prisutno 1/3 delegata, prema popisu na dan održavanja Skupštine.

Odredbe iz prethodnog stavka ovog članka ne primjenjuje se u sljedećim slučajevima:

- usvajanja Statuta, njegovih izmjena i dopuna;
- izbora i razrješenja Predsjednika UHA-e, Dopredsjednika UHA-e i članova tijela UHA-e;
- odlučivanja o prestanku rada UHA-e;
- donošenja odluka tajnim glasovanjem;
- dodjeljivanja nagrada i priznanja
- izmjena Pravilnika o nagradama

#### **Članak 21.**

Način rada Skupštine određuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

## **2. PREDsjedNIK i DOPREDsjedNICI UHA-e**

#### **Članak 22.**

UHA ima Predsjednika i dva Dopredsjednika.

Predsjednika i Dopredsjednike bira Skupština UHA-e:

- tajnim glasovanjem;
- iz sastava članova društava članica UHA-e;
- putem zajedničke izborne liste na kojoj se nalaze kandidati za Predsjednika kao nositelja liste i kandidati za prvog i drugog Dopredsjednika.

Dopredsjednici UHA-e zamjenjuju Predsjednika UHA-e u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, pomažu Predsjedniku u radu, te u dogovoru s njim i uz njegovu pisanu suglasnost obavljaju određene poslove iz njegovog djelokruga rada.

Prvi Dopredsjednik ujedno je i voditelj Savjeta nakladništva, a drugi Dopredsjednik ujedno je i voditelj Stručnog savjeta. Njihove su obveze definirane Poslovnikom o radu Nakladništva i Poslovnikom o radu Stručnog savjeta.

Mandat Predsjednika i Dopredsjednika traje dvije godine s mogućnošću reizbora za još jedno mandatno razdoblje.

U slučaju razrješenja ili ostavke Dopredsjednika, Skupština bira novog Dopredsjednika na prijedlog Predsjednika UHA-e.

Do trenutka donošenja odluke, ali i u slučaju neizbora novog Dopredsjednika, Predsjednik UHA-e preuzima sve njegove dužnosti.



Predsjednik UHA-e ujedno je i predsjednik Predsjedništva UHA-e.

### **Članak 23.**

Predsjednik i Dopredsjednici biraju se putem zajedničke izborne liste na kojoj se nalaze kandidat za Predsjednika kao nositelj liste i kandidati za prvog i drugog Dopredsjednika.

Ukoliko jedna lista odmah dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine, izabrani su Predsjednik i Dopredsjednici.

Ukoliko niti jedna lista ne dobije odmah natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine, pristupa se drugom krugu glasovanja u koji idu dvije liste s najvećim brojem glasova iz prvog kruga, pri čemu je izabrana ona lista koja dobije veći broj glasova.

Kandidat mora biti redoviti član društva članice UHA-e i može biti kandidiran isključivo na jednoj listi.

Izborna lista s popisom kandidata za Predsjednika (jedan kandidat na listi) i dva Dopredsjednika mora biti zaprimljena u Tajništvu UHA-e najkasnije deset (10) dana prije izborne sjednice Skupštine.

Zaprimanjem u Tajništvu UHA-e liste postaju javnima, a o njihovom sadržaju članice Skupštine i javnost moraju biti obaviješteni putem mrežne stranice UHA-e i oglasne ploče najkasnije 7 dana prije održavanja izborne Skupštine.

Izborna lista mora sadržavati popis kandidata s njihovim vlastoručnim potpisima, životopise kandidata i prijedlog programa rada za period od dvije godine.

### **Članak 24.**

Za svoj rad Predsjednik i Dopredsjednici UHA-e odgovorni su Predsjedništvu i Skupštini, te najmanje jednom godišnje podnose tim tijelima izvješće o svome radu.

### **Članak 25.**

Predsjednik UHA-e:

- predstavlja i zastupa UHA-u;
- odgovara za zakonitost rada UHA-e;
- vodi poslove UHA-e sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun UHA-e;
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva;
- brine se o primjeni Statuta i općih akata, te o zakonitosti rada UHA-e i njenih tijela;
- potpisuje odluke i ostale akte koje donosi Skupština i Predsjedništvo;
- saziva sjednice Predsjedništva i Skupštine;
- izdaje financijske naredbe;
- s djelatnicima stručne službe sklapa ugovore o obavljanju poslova i radnih zadataka;
- brine o racionalnom, ekonomičnom i namjenskom korištenju sredstava;
- po potrebi, daje ovlaštenja i punomoći trećim osobama za pojedina zastupanja UHA-e (pravna i sl.);
- donosi odluku o imenovanju članova uprave društava koje osniva UHA, temeljem odluke Predsjedništva o odabiru;

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima UHA-e.
- vodi matičnu knjigu članica UHA-e

Predsjednik zastupa UHA-u. Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje UHA-e.

#### **Članak 26.**

Predsjednik može biti razriješen ako ne obavlja svoje poslove i zadaće na zadovoljavajući način.

Prijedlog za razrješenje podnosi Predsjedništvo ili članica UHA-e, a odluku o razrješenju donosi Skupština.

Odluka o razrješenju se usvaja natpolovičnom većinom glasova nazočnih na sjednici Skupštine, a provodi se tajnim glasovanjem.

Ako se izglasa odluka o razrješenju, Skupština odmah potom bira vršitelja dužnosti Predsjednika UHA-e, koji će obnašati tu funkciju do saziva sljedeće sjednice Skupštine.

Predsjednik može podnijeti ostavku, u kojem slučaju Skupština odmah potom bira vršitelja dužnosti Predsjednika UHA-e, koji će obnašati tu funkciju do saziva sljedeće sjednice Skupštine.

### **3. PREDSJEDNIŠTVO**

#### **Članak 27.**

Predsjedništvo je tijelo upravljanja UHA-e.

Predsjedništvo čine:

- tri (3) člana po funkciji - Predsjednik i dva Dopredsjednika; koje bira skupština
- po jedan predstavnik članica - koje su podmirile sve dospelje članarine

O imenovanim predstavnicima u Predsjedništvo, te o početku i završetku njihova mandata članica je dužna pisano obavijestiti UHA-u.

#### **Članak 28.**

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini, a njegovi članovi osobno su za svoj rad odgovorni Predsjedništvu, Skupštini UHA-e i matičnoj članici.

Predsjedništvo najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi izvješće o svome radu.

#### **Članak 29.**

Predsjedništvo:

- izvršava odluke Skupštine;
- utvrđuje prijedlog Statuta, prijedloge svih poslovnika, te prijedloge njihovih izmjena i dopuna;
- usvaja poslovnik i pravilnik, osim onih koje usvaja Skupština, te njihove izmjene i dopune;
- podnosi Skupštini izvješća o svom radu i o radu svojih stalnih i povremenih radnih tijela;
- predlaže Skupštini nacrt godišnjeg i dugoročnog programa rada UHA-e;
- predlaže Skupštini usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- utvrđuje prijedlog politike i zadaća UHA-e, mjere za njihovo provođenje te vodi i nadzire stanje i ostvarivanje utvrđene politike i zadaća UHA-e;
- imenuje i razrješava članove radnih tijela: Savjeta nakladništva i Stručnog savjeta;
- razmatra i usvaja prijedloge radnih tijela;

- usvaja Poslovnik o radu Tajništva, kao i njegove izmjene i dopune, kojim utvrđuje način organiziranja i rada, sistematizaciju radnih mjesta, poslova i radnih zadataka Tajništva kao stručne službe UHA-e;
- donosi odluke u prvom stupnju o primanju i isključenju članica iz članstva UHA-e;
- odlučuje o visini članarine članica i roku za uplatu članarine;
- donosi odluke o prijedlozima, zahtjevima i molbama članica UHA-e u prvom stupnju;
- bira povremena radna tijela te razmatra i usvaja njihove prijedloge;
- imenuje delegate u druge organizacije i tijela, ako to nije u nadležnosti Skupštine ili Stručnog savjeta;
- osniva trgovačka društva
- donosi odluku o odabiru članova uprave društava koje osniva UHA;
- potiče zaštitu djela hrvatske arhitekture i rada arhitekata članova svojih članica;
- potiče i razvija suradnju s Hrvatskom komorom arhitekata;
- potiče i razvija suradnju sa srodnim nacionalnim i međunarodnim udrugama;
- potiče i razvija suradnju sa svim državnim institucijama;
- ima obvezu izvješćivanja Odbora kontrole o poduzetim radnjama u cilju otklanjanja neispravnosti;
- kada je potrebno donosi odluke o organizaciji ključnih događanja: simpozija, konferencija, znanstvenih i drugih skupova, izložbi i stručnih putovanja za članove;
- usklađuje rad članica UHA-e;
- donosi odluku o imenovanju i opozivu likvidatora;
- izvršava i druge poslove i zadatke utvrđene Statutom.

### **Članak 30.**

Sjednice Predsjedništva saziva i vodi Predsjednik UHA-e.

Sjednice Predsjedništva održavaju se u pravilu u sjedištu UHA-e, a mogu se održavati i u sjedištima članica UHA-e i javnog su karaktera.

Minimalno 4 sjednice Predsjedništva godišnje (raspoređene kvartalno) moraju se održati uz nazočnost članova Predsjedništva, u sjedištu UHA-e ili u sjedištima članica UHA-e.

### **Članak 31.**

Predsjedništvo punopravno donosi odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova koji predstavljaju najmanje 1/3 društava članica UHA-e. Odluke Predsjedništva na sjednicama donose se javnim ili tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Ako su glasovi podijeljeni tako da ni za jednu odluku na postoji natpolovična većina, glas Predsjednika vrijedi kao dva glasa.

Sjednica Predsjedništva može se održati i dopisno, elektroničkom poštom, koju saziva Predsjednik u iznimnim slučajevima uz obrazloženje, u tom slučaju odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova Predsjedništva.

Način rada Predsjedništva te odnos sa Skupštinom i radnim tijelima određuje se Poslovnikom o radu Predsjedništva koji je u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština.

### **Članak 32.**

Članica može svog predstavnika u Predsjedništvu opozvati, ako njegovim radom nije zadovoljna, o čemu je dužna pisano obavijestiti UHA-u.

UHA će članici, čiji predstavnik nije prisustvovao na tri sjednice Predsjedništva za redom izreći opomenu uz zahtjev imenovanja novog predstavnika članice u Predsjedništvo UHA-e.

#### **4. ODBOR KONTROLE**

##### **Članak 33.**

Odbor kontrole tijelo je UHA-e koje se brine o čuvanju načela upravljanja u UHA-i, demokratičnosti u njenom radu, te nadzire materijalno i novčano poslovanje, a posebice:

- provedbu Statuta i drugih akata UHA-e;
- donošenje i provedbu odluka Skupštine, Predsjedništva, Predsjednika i Dopredsjednika UHA-e, Suda časti te stalnih i povremenih radnih tijela UHA-e.

##### **Članak 34.**

Svi djelatnici i tijela UHA-e dužni su Odboru kontrole omogućiti uvid u svu dokumentaciju koja se odnosi na poslovanje UHA-e.

##### **Članak 35.**

Odbor kontrole ima tri člana i jednog zamjenika, a bira ih Skupština.

Članovi Odbora kontrole među sobom biraju predsjednika.

Zamjenik člana Odbora kontrole preuzima funkciju redovnog člana ukoliko ovaj više nije u mogućnosti ispunjavati funkciju ili se ne odazove na tri sastanka za redom.

Mandat predsjednika i članova Odbora kontrole traje dvije godine, s mogućnošću reizbora za još jedno mandatno razdoblje.

Članovi Odbora kontrole ne mogu istovremeno biti i članovi Predsjedništva.

##### **Članak 36.**

Odbor kontrole ima pravo angažirati nezavisne stručnjake za pomoć u svome radu.

Odbor kontrole dužan je upozoriti Predsjedništvo i Skupštinu na neispravnosti, te zahtijevati od istih da se one otklone u roku od 30 dana.

Upozorena tijela UHA-e dužna su izvijestiti Odbor kontrole o poduzetim radnjama u cilju otklanjanja takvih neispravnosti u roku od 30 dana.

Odbor kontrole zaprima prijedloge za razrješenje cijelog Predsjedništva ili pojedinog člana Predsjedništva UHA-e i iste, nakon razmatranja i utvrđivanja činjeničnog stanja, prosljeđuje na odluku Skupštini.

Odbor kontrole dužan je najmanje jednom godišnje, i to prije usvajanja godišnjeg financijskog izvješća UHA-e, pregledati novčano i materijalno poslovanje UHA-e.

##### **Članak 37.**

Odbor kontrole odgovoran je za svoj rad Skupštini, i dužan je najmanje jednom godišnje tom tijelu podnijeti izvješće o svome radu.

Odbor kontrole donosi odluke u punom sastavu, većinom glasova svih članova.

Način rada Odbora kontrole određen je Poslovníkom o radu Odbora kontrole, koji je u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština.

#### **5. SUD ČASTI**

##### **Članak 38.**

Sud časti rješava situacije koje uzrokuju društva članice UHA-e nepoštivanjem pravila struke i Kodeksa strukovne etike hrvatskih arhitekata, te ciljeva i zadaća UHA-e utvrđenih ovim Statutom.

Sud časti provodi i postupak radi utvrđivanja stegovne odgovornosti članice UHA-e.

#### **Članak 39.**

Sud časti bira Skupština, a sačinjavaju ga predsjednik, dva člana i jedan zamjenik.

Mandat predsjednika i članova Suda časti traje dvije godine, a iste osobe mogu biti izabrane za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Zamjenik člana Suda časti preuzima funkciju redovnog člana ukoliko ovaj više nije u mogućnosti ispunjavati funkciju ili se ne odazove na tri sastanka za redom.

#### **Članak 40.**

Sud časti odgovoran je za svoj rad Skupštini, i najmanje jednom godišnje tom tijelu podnosi izvješće o svome radu.

Sud časti donosi odluke u punom sastavu, većinom glasova svih članova.

Način rada Suda časti određuje se Poslovníkom o radu Suda časti, koji je u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština.

#### **Članak 41.**

Protiv odluke Suda časti može se izjaviti žalba Skupštini UHA-e u roku od 30 dana od dana primitka odluke. Odluka Skupštine UHA-e je konačna.

## **6. RADNA TIJELA**

#### **Članak 42.**

UHA ima stalna i povremena radna tijela, koja su za svoj rad odgovorna Predsjedništvu, te mu podnose izvješća o svom radu.

#### **Članak 43.**

Stalna radna tijela UHA-e su Savjet nakladništva i Stručni savjet, a čine ih voditelji i članovi.

Voditelje bira Skupština i to kao prvog i drugog Dopredsjednika UHA-e.

Za svoj rad prvi i drugi Dopredsjednik UHA-e odgovorni su Skupštini i Predsjedništvu, te najmanje jednom godišnje podnose tim tijelima izvješće o svom radu.

Mandat i način razrješenja voditelja stalnih radnih tijela utvrđeni su člankom 23., 24., 28., 33. i 45. ovog Statuta.

#### **Članak 44.**

Članove stalnih radnih tijela, na razdoblje od dvije godine, predlažu voditelji među istaknutim stručnjacima arhitektima, kulturnim i znanstvenim djelatnicima, a bira ih Predsjedništvo UHA-e.

Odluku o razrješenju člana stalnih radnih tijela donosi Predsjedništvo UHA-e na prijedlog voditelja tog tijela.

Predsjedništvo je dužno, na prijedlog voditelja stalnog radnog tijela donijeti odluku o novim članovima u roku od 30 dana od razrješenja.

#### **Članak 45.**

Predsjedništvo UHA-e može osnivati i povremena radna tijela koja pripremaju informacije Predsjedništvu te mu predlažu druga moguća rješenja zadanog problema, iniciraju, olakšavaju i ubrzavaju provedbu ciljeva i zadata UHA-e.

Način rada povremenih radnih tijela određuje se pisanom odlukom Predsjedništva koja je u skladu sa Statutom.

Broj članova pojedinih stalnih radnih tijela određuje se Poslovníkom o radu, a povremenih radnih tijela određuje se prema potrebi.

#### **a) SAVJET NAKLADNIŠTVA**

#### **Članak 46.**

UHA ima nakladničku djelatnost radi provedbe zadataka i ciljeva UHA-e, te povezivanja cjelokupnog stručnog, znanstvenog i obrazovnog arhitektonskog potencijala.

UHA može biti izdavač ili suizdavač tiskanih i elektroničkih izdanja.

Izdanja koja izdaje ili suizdaje UHA su: časopisi „Čovjek i prostor“, „Arhitektura“, i drugi časopisi; knjige; ostala tiskana i elektronička izdanja.

Nakladništvo UHA-e skrbi o uspostavljanju i održavanju dokumentacijske zbirke UHA-e. Sadržaj i način vođenja dokumentacijske zbirke određuje Savjet nakladništva na način i u postupku propisanim Poslovníkom o radu nakladništva.

Nakladnička djelatnost UHA-e odvija se u skladu s važećim zakonima RH, odredbama ovog Statuta, Poslovníkom o radu nakladništva i drugim općim aktima UHA-e.

#### **Članak 47.**

Prvi Dopredsjednik UHA-e ujedno je i voditelj Savjeta nakladništva.

Putem Savjeta nakladništva, kao stalnog radnog tijela, Predsjedništvo je nadležno za nakladničku djelatnost UHA-e sukladno odredbama Statuta.

#### **Članak 48.**

Poslovníkom o radu nakladništva utvrđuju se ciljevi, djelatnost i ustroj nakladništva UHA-e te rad Savjeta nakladništva.

#### **Članak 49.**

UHA može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, osnivati trgovačka društva sukladno posebnim propisima.

Odluku o osnivanju trgovačkog društva donosi Skupština UHA-e, temeljem čije odluke Predsjednik UHA-e donosi i potpisuje sve dokumente potrebne za osnivanje trgovačkog društva.

Članove uprave osnovanog trgovačkog društva bira Predsjedništvo UHA-e svojom odlukom, temeljem koje odluke Predsjednik UHA-e donosi odluku o imenovanju članova uprave.

Jedan od članova uprave trgovačkog društva, koje se osniva iz navedenih potreba opisanih u ovom članku, uvijek će biti i prvi ili drugi Dopredsjednik ili Predsjednik UHA-e.

## **b) STRUČNI SAVJET**

### **Članak 50.**

Drugi Dopredsjednik UHA-e je voditelj Stručnog savjeta, koji usklađuje rad Savjeta s odlukama Predsjedništva UHA-e, podnosi Predsjedništvu prijedloge i odluke Savjeta, te predlaže Predsjedništvu članove Savjeta.

Stručni savjet obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluke o nagradama UHA-e u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju nagrada;
- daje prijedlog Predsjedništvu o osnivanju povremenih radnih tijela;
- pokreće stručne tematske rasprave s područja planiranja, projektiranja i izgradnje;
- potiče znanstveno-istraživački rad na području arhitekture, urbanizma i dizajna;
- vrednuje rezultate arhitektonskog rada i donosi odluke o pohvalama, priznanjima i nagradama;
- određuje predstavnike UHA-e u ocjenjivačkim sudovima i drugim stručnim tijelima (izložbe, Salon ...) i sudionike u drugim stručnim manifestacijama, a prema kriterijima utvrđenim Poslovnikom o radu Stručnog savjeta.

Način rada Stručnog savjeta određuje se Poslovnikom o radu Stručnog savjeta, koji je u skladu sa Statutom UHA-e, a donosi ga Predsjedništvo UHA-e.

## **V. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 51.**

Imovinu UHA-e čine novčana sredstva koja je UHA stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja UHA stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno Statutu i propisima, financiranjem programa i projekata UHA-e iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

UHA može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti UHA ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno zakonu, drugim propisima i Statutu, koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Za svoje obveze UHA odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članice UHA-e i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze UHA-e.

### **Članak 52.**

UHA je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **Članak 53.**

Skupština ili Predsjedništvo UHA-e mogu osnovati fondove za organiziranje i potporu raznih akcija i aktivnosti poput:

- dodjele nagrada i priznanja;
- zaštite i obnove vrijednih arhitektonskih djela;

- skrbi o zaostavštini arhitekata;
- dodjele stipendija;
- dodjele materijalne pomoći arhitektima članovima društava koji su članice UHA-e;
- arhitektonskih radionica i seminara.

## **VI. PRESTANAK POSTOJANJA, LIKVIDATOR, POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA**

### **Članak 54.**

UHA prestaje s djelovanjem na temelju odluke Skupštine o prestanku UHA-e i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Članak 55.**

Predsjedništvo svojom odlukom imenuje likvidatora UHA-e.

Predsjedništvo može opozvati likvidatora, te imenovati novog likvidatora.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

### **Članak 56.**

U slučaju prestanka postojanja UHA-e imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

## **VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 57.**

Svi sporovi koji nastanu između članica UHA-e ili sukobi interesa koji nastanu unutar UHA-e, nastojat će se riješiti sporazumom svih uključenih strana. Ukoliko spor ili sukob interesa nije moguće riješiti sporazumno, uključene strane nastojat će ga riješiti kroz postupak mirenja pred Sudom časti.

## **VIII. TAJNIŠTVO**

### **Članak 58.**

Za obavljanje stručnih administrativno-tehničkih i novčano-računovodstvenih poslova u UHA-i organizira se Tajništvo, kao stručna služba.

Poslovníkom o radu Tajništva utvrđuje se način organiziranja i rada, sistematizaciju radnih mjesta, poslova i radnih zadataka Tajništva kao stručne službe UHA-e.

Poslovník, njegove dopune i izmjene donosi Predsjedništvo UHA-e.

### **Članak 59.**

Radom stručne službe Tajništva rukovodi Predsjednik UHA-e.

### **Članak 60.**

Stručna služba Tajništva obavlja ove poslove:

- izvršava odluke Predsjedništva i Predsjednika UHA-e;
- priprema prijedloge odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva;
- priprema prijedlog financijskog plana i organizira njegovo izvršenje;
- organizira izradu općih akata;



- vodi matičnu knjigu članica UHA-e.

#### **Članak 61.**

Stručna služba Tajništva jednom godišnje podnosi Predsjedništvu izvješće o radu Tajništva.

### **IX. JAVNOST DJELOVANJA UHA-e**

#### **Članak 62.**

Za ostvarivanje javnosti djelovanja UHA-e, njena tijela koriste službenu mrežnu stranicu UHA-e, sredstva javnog priopćavanja, razne usmene ili pisane objave, skraćena izvješća, posebne biltene i slično.

Načelo javnosti se ostvaruje i javnim održavanjem sjednica tijela UHA-e.

Predsjednik UHA-e, u ime UHA-e, ovlašten je davati službene izjave.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 63.**

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Autentično tumačenje odredbi poslovnika koje donosi Skupština, daje Skupština.

Između održavanja dviju sjednica Skupštine tumačenje odredbi Statuta i poslovnika za određeni slučaj daje Predsjedništvo, a autentično tumačenje daje prva sljedeća sjednica Skupštine.

#### **Članak 64.**

Autentično tumačenje poslovnika, pravilnika i drugih općih akata, a koje donosi Predsjedništvo, daje Predsjedništvo.

Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata UHA-e, može podnijeti svaka članica i svako tijelo UHA-e.

#### **Članak 65.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Statut Udruženja hrvatskih arhitekata od 2. ožujka 2013. godine.

Ovaj Statut usvojen je na sjednici Skupštine dana 19. rujna 2015. godine, a stupa na snagu danom upisa u registar udruga.

Predsjednik Udruženja hrvatskih arhitekata

Sanja Cvjetko Jerković, dipl. ing. arh.