

Temeljem članka 16. i 27. Statuta Udruženja hrvatskih arhitekata (u daljnjem tekstu UHA), Skupština UHA-e na sjednici održanoj 2. ožujka 2013. godine donijela je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA HRVATSKIH ARHITEKATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statut UHA-e u člancima 15. do 19. propisuje ustroj i djelovanje Skupštine kao najvišeg tijela upravljanja UHA-om.

Članak 2.

Ovim poslovníkom Skupština UHA-e (u daljnjem tekstu: Skupština) uređuje način i organizaciju svog rada, a posebice:

- uvjete i način delegiranja članova,
- pripremanje i sazivanje sjednica,
- priprema materijala za sjednice,
- utvrđivanje dnevnog reda sjednica,
- predsjedavanje i sudjelovanje,
- način odlučivanja na sjednicama,
- mjesto i održavanje sjednica,
- vođenje zapisnika na sjednicama.

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Skupštine i druge osobe koje sudjeluju u radu ili prisustvuju sjednicama Skupštine.

Članak 4.

Predsjednik/ca UHA-e brine o pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovníka.

Članak 5.

Skupština radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice mogu biti redovite, izborne i izvanredne.

Članak 6.

Sjednice Skupštine u pravilu su javne. Javnost rada na sjednicama može biti isključena u cijelosti ili djelomice u slučajevima kada Skupština odluči da za to postoje razlozi.

Članak 7.

Sjednica redovite Skupštine se mora sazivati jednom godišnje.

Sjednica izborne Skupštine se mora sazivati svake dvije godine, a najkasnije u roku od 25 mjeseci od saziva prethodne sjednice izborne Skupštine.

Redovitu i izbornu Skupštinu saziva predsjednik/ca po odluci Predsjedništva.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik/ca UHA-e, ukoliko sam ocijeni da je to potrebno ili na traženje Predsjedništva, Odbora kontrole, Suda časti ili 1/3 članica.

Ukoliko predsjednik/ca ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana kada mu je dostavljen prijedlog, Skupštinu imaju pravo sazvati predlagači.

II. SUDJELOVANJE NA SKUPŠTINI

Članak 8.

Skupštinu čine delegati koje imenuju članice UHA-e, predsjednik/ca i dva dopredsjednika/ce.

Članice UHA-e imenuju delegate po sljedećem ključu:

- društva do dvadeset članova imenuju jednog delegata,
- društva s više od dvadeset članova imenuju po jednog delegata za svakih započelih dvadeset članova.

Mandat delegatima traje dvije godine.

Uvjet za imenovanje delegata u Skupštinu je plaćena članarina članice UHA-e.

O imenovanim delegatima u Skupštinu UHA-e, te o početku i završetku njihova mandata, članica je dužna pismeno izvijestiti UHA-u. Pisana obavijest o delegatima ulaže se u matičnu knjigu članica UHA-e.

Uvjeti i način delegiranja za Skupštinu UHA-e određeni su Poslovníkom o radu Skupštine.

Za svoj rad imenovani delegat u Skupštinu UHA-e osobno je odgovoran članici koja ga je imenovala u istu.

Članica može opozvati delegata koji je predstavlja u Skupštini UHA-e, ako njegovim radom nije zadovoljna, o čemu je na vrijeme dužna pisano obavijestiti UHA-u.

U slučaju ostavke delegata, članica može imenovati drugog delegata, o čemu je na vrijeme dužna pismeno obavijestiti UHA-u.

Pismena obavijest o delegatima ulaže se u matičnu knjigu članica UHA-e.

Članak 9.

Temeljem pisanih obavijesti o imenovanim delegatima Tajništvo UHA-e sastavlja popis delegata Skupštine.

Članak 10.

Delegat Skupštine neposredno prije početka sjednice potpisom na popisu delegata Skupštine potvrđuje svoju prisutnost na sjednici te preuzima listić za glasovanje. Listić za glasovanje mora biti ovjeren pečatom UHA-e.

Članak 11.

Za delegata Skupštine koji ne može biti prisutan na sjednici članica UHA-e ne može imenovati zamjenika.

Članak 12.

Delegati Skupštine imaju jednaka prava i dužnosti sudjelovanja i odlučivanja na sjednicama Skupštine.

Pravo sudjelovanja bez prava odlučivanja imaju i osobe, nazočnost kojih je potrebna sukladno dnevnom redu sjednice.

III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

1. Pripremanje sjednice

Članak 13.

Za pripremanje sjednice brine se predsjednik/ca UHA-e.
U pripremanju sjednice predsjedniku/ci pomaže tajnik/ca UHA-e.

2. Sazivanje sjednice

Članak 14.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik/ca, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti jedan od dopredsjednika/ca koje on ovlasti.

Članak 15.

Delegati Skupštine pozivaju se na sjednicu pisanim pozivom putem elektroničke pošte. Tajništvo UHA-e je u obvezi provjeriti dostavu poziva delegatima.

U pozivu za sjednicu mora se označiti vrijeme i mjesto gdje će se sjednica održavati, te prijedlog dnevnog reda.

Poziv na sjednicu Skupštine delegatima mora biti dostavljen najkasnije petnaest (15) dana prije održavanja sjednice.

3. Pripremanje materijala za sjednicu

Članak 16.

Materijale za sjednicu Skupštine, po nalogu predsjednika/ce, priprema Tajništvo UHA-e.

Članak 17.

Materijali se dostavljaju elektroničkim putem direktno delegatima Skupštine najkasnije petnaest (15) dana prije održavanja sjednice.

IV. RAD NA SJEDNICI

1. Predsjedavanje i otvaranje

Članak 18.

Sjednice Skupštine otvara i vodi predsjednik/ca UHA-e, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti dopredsjednik/ca kojeg/u on za to ovlasti.

Članak 19.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik/ca (u daljnjem tekstu predsjedavajući), nakon što utvrdi je li na sjednici nazočna natpolovična većina delegata.

Ako predsjedavajući utvrdi da nije nazočna natpolovična većina delegata Skupštine, odgodit će sjednicu za jedan sat.

Na sjednici održanoj bez kvoruma, ne mogu se donositi odluke o Statutu, prestanku rada UHA-e, niti o izboru i opozivu tijela upravljanja.

Članak 20.

Nakon što predsjedavajući utvrdi postojanje kvoruma, pristupa se izboru zapisničara i jednog (1) ovjervitelja zapisnika.

Članak 21.

Nakon izbora zapisničara i jednog (1) ovjervitelja zapisnika predsjedavajući daje zaključke s prethodne sjednice Skupštini na verifikaciju.

2. Dnevni red

Članak 22.

Po verifikaciji zaključaka pristupa se utvrđivanju dnevnog reda, koji se utvrđuje temeljem prijedloga dnevnog reda koji podnosi predsjedavajući.

Svaki delegat Skupštine može staviti opaske na prijedlog dnevnog reda te predložiti njegove izmjene i/ili dopune.

Na izvanrednoj Skupštini raspravlja se isključivo o točkama dnevnog reda zbog kojih je sazvana sjednica.

Članak 23.

Dnevni red sjednice se utvrđuje javnim glasovanjem.

3. Raspravljajanje

Članak 24.

Nakon što se utvrdi dnevni red sjednice, pristupa se raspravljanju po pojedinim točkama. Prije otvaranja rasprave pojedine točke, predsjedavajući poziva izvjestitelja da podnese izvješće, a po potrebi i prijedlog odluke koju Skupština treba donijeti.

Članak 25.

Nakon što izvjestitelj završi izlaganje, predsjedavajući otvara raspravu.

Svaki nazočni delegat Skupštine ima pravo sudjelovati u raspravi o svakom pitanju koje je na dnevnom redu.

Predsjedavajući sudjelovanje u raspravi odobrava shodno redu prijave za riječ.

Na iznesene primjedbe o povredi Poslovnika i dnevnog reda predsjedavajući je ovlašten odmah dati objašnjenje.

Članak 26.

Predsjedavajući je ovlašten prekinuti raspravu ako ima karakter osobnog objašnjavanja, odnosno onu koja odstupa od teme o kojoj se raspravlja.

Članak 27.

Predsjedavajući je ovlašten brinuti se da govornika na sjednici nitko ne ometa, odnosno prekida tijekom izlaganja.

Predsjedavajući ima pravo prekinuti govornika ili ga opomenuti da se u raspravi ne udaljuje od teme raspravljanja ili da svoje izlaganje iznese konkretno i sažeto.

Ako se govornik i nakon opomene predsjedavajućeg ne drži teme, predsjedavajući će njegovo izlaganje prekinuti.

Članak 28.

Delegati na Skupštini imaju pravo i dužnost sudjelovati u raspravi sukladno ovom Poslovniku i odlukama predsjedavajućeg.

4. Odlučivanje

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem, a može odlučiti da se u pojedinim slučajevima glasuje tajno.

Izbor i opoziv predsjednika/ce, dopredsjednika/ce i članova tijela UHA-e uvijek se provodi ~~uživo~~ i tajno.

Da bi odluke Skupštine bile valjane, potrebno je da je na zasjedanju bude nazočna natpolovična većina od ukupnog broja delegata iz najmanje 5 društava članica.

Članak 29.

Skupština donosi odluke te usvaja izvješća tijela UHA-a natpolovičnom većinom glasova nazočnih delegata.

Članovi Skupštine koji nisu u mogućnosti nazočiti sjednici Skupštine, mogu ostvariti svoje pravo sudjelovanja i odlučivanja putem audio-vizualne konferencije o čijem radu se izrađuje zapisnik ovjeren od strane zapisničara i ovjervitelja zapisnika izabranih na sjednici Skupštine. U tom slučaju odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih nazočnih i putem audio-vizualne konferencije uključenih delegata.

Odredba iz prethodnog stavka ne primjenjuje se u sljedećim slučajevima:

- donošenje Statuta, njegovih izmjena i dopuna,
- izbori i razrješenja tijela upravljanja,
- donošenje financijskog plana i usvajanje završnog računa,
- donošenje odluke o prestanku rada UHA-e,
- donošenje odluka tajnim glasovanjem.

U slučaju podijeljenosti glasova delegata Skupštine odlučujući je glas predsjedavajućeg.

U slučaju da su na dnevnom redu sjednice Skupštine neke točke koje zahtijevaju jednoznačne odluke, a o kojima je pitanje već izravno postavljeno u uredno dostavljenim materijalima uz poziv na sjednicu, delegati Skupštine se o navedenim točkama mogu izjasniti i pisanim putem, što se i naznačuje uz poziv na sjednicu.

Jednom donesena odluka valjanom većinom ne može se na istoj sjednici mijenjati, niti se glasovanje može ponavljati.

Članak 30.

Predsjedavajući stavlja prijedlog na glasovanje.

Prije glasovanja predsjedavajući je ovlašten objasniti o kojem se prijedlogu glasuje, a po potrebi utvrditi i sam oblik prijedloga, odnosno odluke o kojoj se treba glasovati.

Ako je na prijedlog odluke ili zaključka podnesen amandman, najprije se glasuje o njemu, a zatim o prijedlogu na koji se amandman odnosi.

Članak 31.

Glasovanje je u pravilu javno.

Glasovanje je tajno ukoliko je to određeno Statutom ili kada Skupština odluči da će se glasovati na taj način.

Članak 32.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Poimenično se glasuje u slučajevima predviđenim ovim Poslovnikom i kada predsjedavajući smatra da je potrebno kako bi se točno utvrdio rezultat glasovanja ili kada Skupština posebno odluči da će se glasovati na taj način.

Članak 33.

Tajno se glasuje glasačkim listićima, a glasovanje provodi izborna povjerenstvo koje imenuje Skupština.

Članak 34.

Iznimno od odredaba ovog Poslovnika, delegat Skupštine koji zbog odsutnosti ili bolesti ne može biti nazočan sjednici, može glasovati i pisano, te glasački listić dostaviti predsjedniku/ci UHA-e u zatvorenoj omotnici.

Njegov glas će se uvažiti jedino ako se predložen prijedlog odluke, u identičnom i, na sjednici, nepromijenjenom tekstualnom obliku stavi na glasanje.

Članak 35.

Po završetku glasovanja, a temeljem rezultata glasovanja, predsjedavajući objavljuje da je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 36.

Odluke Skupštine moraju biti oblikovane kratko i jasno, tako da ne bude sporno što je odlučeno, tko treba izvršiti pojedine zadatke i u kojem roku.

5. Održavanje reda na sjednicama

Članak 37.

O održavanju reda na sjednicama Skupštine brine predsjedavajući.

Sve nazočne osobe dužne su se pridržavati njegovih naloga i uputa glede reda na sjednici.

6. Prekid i zaključivanje sjednice

Članak 38.

Predsjedavajući će sjednicu prekinuti kada utvrdi da nema potrebnog broja delegata ili kada je s obzirom na dužinu trajanja sjednice potrebno dati kraći odmor.

Skupština može odlučiti da se sjednica prekine ukoliko zbog dužine dnevnog reda ili inih razloga ne može završiti raspravljanje o svim točkama dnevnog reda. U ovom slučaju predsjedavajući će nastavak sjednice zakazati u određeni dan i sat, o čemu se elektroničkom poštom izvješćuju ~~samo~~ odsutni svi delegati Skupštine.

V. RAD SJEDNICE IZBORNE SKUPŠTINE

Članak 39.

Neposredno prije Izborne Skupštine, delegat preuzima ovjereni glasački listić koji mora sadržavati:

- po rednom broju predaje navedene prethodno istaknute liste kandidata za predsjednika/cu i dva dopredsjednika/ce;
- točno navedena imena, nazive tijela i broj članova ostalih tijela koje bira.

Članak 40.

Na sjednici Izborne Skupštine, a odmah nakon utvrđivanja dnevnog reda, delegati Skupštine biraju između sebe javnim glasovanjem Radno predsjedništvo koje se sastoji od predsjednika/ce Radnog predsjedništva i dva (2) člana. Svaki od članova Radnog predsjedništva mora biti iz druge članice UHA-e.

Članak 41.

Izabrano Radno predsjedništvo nastavlja dalje predsjedavati sjednici Izborne Skupštine.

Delegati Izborne Skupštine biraju između sebe javnim glasovanjem izbornu povjerenstvo koje se sastoji od tri (3) člana. Svaki od članova izbornog povjerenstva mora biti iz druge članice UHA-e.

Članak 42.

Izbor predsjednika/ce i 2 dopredsjednika/ce

Predsjednika/cu i dopredsjednike/ce UHA-e bira Skupština:

- tajnim glasovanjem;
- iz sastava redovitih članova članica UHA-e;
- putem zajedničke izborne liste na kojoj se nalaze kandidati za predsjednika/cu kao nositelja/lice liste i kandidati za 1. i 2. dopredsjednika/cu.

Liste kandidata za predsjednik/ca i dva dopredsjednika/ce:

- predaju se nakon objave poziva za Izbornu Skupštinu, a najkasnije deset (10) dana prije održavanja Izborne Skupštine;
- predaju se osobno ili poštom u Tajništvu UHA-e;
- moraju sadržavati popis kandidata s njihovim vlastoručnim potpisima, životopise kandidata i prijedlog program rada za period od dvije godine,
- zaprimanjem u Tajništvu UHA-e postaju javnima, a o njihovom sadržaju članovi Skupštine i javnost moraju biti obaviješteni putem web sjedišta UHA-e i oglasne ploče najkasnije sedam (7) dana prije održavanja Izborne Skupštine.

Pojedini kandidat može biti isključivo na jednoj listi.

Ukoliko jedna lista odmah dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine, izabrani su predsjednik/ca i dopredsjednici/ce.

Ukoliko niti jedna lista ne dobije odmah natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine, pristupa se drugom krugu glasovanja u koji idu dvije liste s najvećim brojem glasova iz prvog kruga, pri čemu je izabrana ona lista koja dobije veći broj glasova.

Članak 43.

Izbor ostalih tijela

Delegati izborne Skupštine na sjednici daju prijedloge kandidata, između sebe, za ostala tijela koja bira Skupština.

Prijedloge kandidata može dati i Predsjedništvo UHA-e za ona tijela koja imaju pravo na još jedno mandatno razdoblje.

Broj prijedloga kandidata nije ograničen, a imena kandidata izbornom povjerenstvu upisuje na plohu koja je jasno vidljiva svima nazočnima na sjednici.

Članak 44.

U biranju predsjednika/ce i dva dopredsjednika/ce, delegat Skupštine zaokružuje redni broj liste koju bira.

Za ostala tijela delegat Skupštine sam upisuje ime kandidata kojeg bira na glasački listić koji predaje ili izbornom povjerenstvu ili u glasačku kutiju.

Članak 45.

Izbornom povjerenstvo, po završenom glasovanju broji rezultate glasovanja, sastavlja zapisnik o njima i podnosi Skupštini izvješće o rezultatima glasovanja za birana tijela.

Članak 46.

Ukoliko neko od tijela nije dobilo natpolovičnu većinu nazočnih delegata, glasovanje se mora ponoviti u drugom krugu samo za ona tijela koja nisu dobila natpolovičnu većinu.

U drugi krug ulaze prva dva kandidata s najviše dobivenih glasova iz prvog kruga glasovanja.

Članak 47.

Glasačke listiće drugog kruga glasovanja priprema izbornom povjerenstvo.

Članak 48.

Delegat izborne Skupštine koji iz opravdanih razloga mora napustiti sjednicu prije početka glasovanja svoj glasački listić može predati samo izbornom povjerenstvu.

VI. ZAPISNIK SJEDNICE

Članak 49.

O radu sjednica vodi se stenografski zapisnik.

Stenografski zapisnik sa zaključcima u pravilu se mora načiniti odmah po održavanju sjednice, a najkasnije u roku od osam (8) dana.

Stenografski zapisnik sjednice sa zaključcima sjednice potpisuju predsjednik/ca UHA-e, predsjednik/ca Radnog predsjedništva, zapisničar i jedan (1) ovjervitelj imenovan na Skupštini.

Izvornici stenografskog zapisnika sjednice Skupštine čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

Uza stenografski zapisnik sjednice prilažu se prijedlozi, izvješća, obrazloženja i druga dokumentacija koja se odnosi na pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo na sjednici. Sastavni dio zapisnika su zaključci sjednice te dokumentacija o glasovanju.

Zapisnik odobrava predsjednik/ca, nakon čega se šalje delegatima Skupštine u roku od 14 dana od trenutka zaključivanja.

Članak 50.

Zapisnik sjednice obvezno sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice;
- imena i prezimena nazočnih delegata Skupštine, zapisničara, ovjervitelja zapisnika te drugih osoba koje službeno prisustvuju sjednici;
- dnevni red sjednice;
- pregled sudionika u raspravi i sažeti prikaz izlaganja;
- zaključke po točkama dnevnog reda;
- rezultate glasovanja po svakoj točki;
- pisana izvješća tijela UHA-e koja su Skupštini podnesena;
- izdvojena mišljenja delegata Skupštine, unošenje kojih su u zapisnik sami zahtijevali.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Autentično tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština.
Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini UHA-e.

U Zagrebu, 2. ožujka 2013.

Predsjednik UHA-e
Hrvoje Hrabak